

معهد بحوث الإلكترونيات



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للممارسة العامة للقيام بأعمال نظافة لمباني المعهد الجديد

(عدد 2 مبنى ادارى + عدد 1 مبنى خدمات)

جلسة الاربعاء الموافق 2018/5/ 9

للعام المالى 2018/2017

طبقاً لقانون المناقصات والمزايدات رقم 89 لسنة 1998

ولأئحته التنفيذية وتعديلاته

التامين الابتدائى 6000 جنيها ( فقط ستة الاف جنيها لا غير، )

ثمن الكراسة 200 جنيها ( فقط مائتان جنيها لا غير، )



## إقرار

\*\*\*\*\*

أقر أنا مقدم العطاء الخاص بالتعاقد على القيام بأعمال النظافة جلسة يوم الاربعاء الموافق 9 / 5 / 2018م بالمعهد ,

بأننى اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وموافق على كل ماجاء بها وملتزم بها فى تنفيذ الأعمال المكلف بها وعانيت المبانى محل التعاقد وهذا إقرار منى بذلك .

اسم مقدم العطاء /

التوقيع /

ختم الشركة /

ملحوظه :- يجب تقديم الإقرار بالمظروف الفنى بعد استكمال بياناته :

## المحتويات

1. المقدمة
2. شروط عامة
3. تاريخ تقديم العطاءات
4. شروط ومواصفات العطاءات المقدمة
5. محتويات العرض الفني والمالي
6. مدة الارتباط بالعرض
7. اسس المفاضلة وعناصر التقييم
8. التعاقد والتنفيذ
9. ضمان تنفيذ الأعمال
10. الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد
11. الأسعار وشروط السداد
12. الشروط الخاصة والبنود الفنية

## 1- المقدمة :

ي طرح معهد بحوث الالكترونيات ممارسة عامة للتعاقد على القيام بأعمال النظافة لعدد ( 2 ) مبانى ادارية وعدد ( 1 ) مبنى خدمات بمقر المعهد الجديد بالنزهة الجديدة - القاهرة ، وذلك لتوفير مستوى ممتاز ولائق من النظافة لجميع المرافق والمباني المذكورة ، ويؤكد المعهد حرصه بأن تكون خدمات النظافة المطلوب توفيرها في المباني المحددة أعلاه على مستوى لائق ويكفل توفير بيئة عمل صحية ونظيفة ومناسبة لأعمال البحث العلمى

## 2- شروط عامة:

- تخضع هذه الممارسة للقانون رقم 89 لسنة 1998 و لائحته التنفيذية و تعديلاته
- تقوم الشركات المتقدمة بتسليم عرضين فنى و مالى منفصلين
- العرض المالى يكون بالجنيه المصرى شاملا" الضريبة على القيمة المضافة
- هذه الممارسة غير قابلة للتجزئة
- يجب معاينة الموقع معاينة نافية للجهالة

## 3- تاريخ تقديم العطاءات:

آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة 12 ظهرا" يوم الاربعاء الموافق 9 / 5 / 2018  
 ذلك بإدارة المشتريات بمعهد بحوث الالكترونيات - مبنى الطبيعة الدور الثالث - داخل المركز القومي للبحوث - شارع التحرير- الدقي - الجيزة

## 4- شروط ومواصفات العطاءات المقدمة:

تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين باحكام احدهما للعرض الفنى والآخر للعرض المالى موضحا" علي كل مظروف من الخارج اسم المورد وعنوانه وان ما بداخل المظروف الفنى والمالى مقدم للممارسة العامة  
 جلسة يوم الاربعاء الموافق 9 / 5 / 2018  
 على ان تختتم محتويات المظروفين بختم الشركة

## 5- محتويات المظروف الفني والمالى وذلك علي النحو التالي:

### أ - مظروف فني (مظروف 1)

بداخله كافة تفصيلات العطاءات الفنية للنظم والبنود المقدمة بالعطاء (كما جاء في الكراسة) دون أي إشارة إلى الأسعار أو التكلفة كليا أو جزئيا ويشمل جميع البيانات الفنية اللازمة واخصها طريقة التنفيذ وبيان بأعداد وأنواع المعدات والأدوات المستخدمة وأنواع وكميات المواد المستخدمة وبيانات أسماء ووظائف وخبرات الكوادر المشرفة على تنفيذ العقد

### ويرفق مع العرض الفني الاوراق التالية :

- صورة القيد بالسجل التجاري.
- صورة البطاقة الضريبية موضحا" بها آخر إقرار ضريبي.
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضريبة على القيمة المضافة
- العرض الفني طبقا لما ذكر بكراسة الشروط والمواصفات
- صورة معتمدة من عقد تأسيس الشركة
- سابقة الاعمال الخاصة بالشركة فى ذات التخصص المطلوب بالممارسة
- بيان او شهادة برقم الحساب البنكى الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل
- استمارة بيانات مقدم العطاء
- اقرار التزام بالشروط والتعليمات الواردة بكراسة الشروط
- تعتبر أحكام القانون رقم (89) لسنة 1998 لتنظيم المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية ، الصادر بقرار وزير المالية رقم 1367 لسنة 1998 مكملة لما لم يرد به نص بكراسة الشروط والمواصفات.

ويكون المظروف الفني مصحوبا" بتأمين ابتدائي يبلغ 6000 جنيها مصري ( فقط ستة الاف جنيها لا غير،) أما نقدا أو خطاب ضمان ابتدائي قابل للتجديد علي أحد البنوك التجارية المخصص لها إصدار خطاب ضمان غير مشروط وساري المفعول لمدة اربعة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يزداد إلى 5% كتأمين نهائي عند قبول العرض والترسية

ب - مظروف مالي (مظروف 2) بداخله كافة أسعار العطاء والتسهيلات التي سيقدمها المورد. وان تكون

الاسعار بالجنيه المصرى شاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها الضريبة على القيمة المضافة

6- مدة الارتباط بالعرض:

يجب أن لا تقل مدة الارتباط بالعرض المقدم عن ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية

7- اسس المفاضلة وعناصر التقييم

1- سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب النقاط الفنية طبقا لما جاء بقانون المناقصات والمزايدات،

وسيتم التقييم الفني وفقاً لعناصر التقييم التالية:

م	عناصر التقييم	النقاط
1	مدى مطابقة العرض الفني لكراسة الشروط والمواصفات الفنية	200
2	وضع خطة لتنفيذ الاعمال داخل الموقع	200
3	سابقة الاعمال والسمعة السوقية للشركة والاعمال المماثلة	450
4	اسلوب المتابعة المقترح فى الاشراف على اعمال النظافة	150
	الإجمالي	1000

وسيكون الحد الأدنى للقبول الفني هو الحصول على 750 نقطة فنية.

2- سيتم فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وإحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة

للعرض المالي أخذاً في الإعتبار شروط الدفع والمدفوعات خلال فترات التوقف.

3- سيتم إحتساب التقييم المالي الفني للعروض وفقاً للمعادلة التالية:

التقييم المالي الفني = القيمة المالية المكافئة للعرض المالي / إجمالي النقاط الفنية

وسيتم الترسية على العرض الأقل فى التقييم المالي الفني (أقل سعر للنقطة الفنية).

وذلك طبقا لما ورد بالقانون رقم 89 لسنة 1998 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها

8- التعاقد والتنفيذ :

مدة العقد والتنفيذ عام ميلادي يبدأ من اليوم التالي لإستلام الموقع بموجب محضر الإستلام ويجوز تجديده لمدة أخرى بموافقة طرفيه ويحق للمعهد تكليف الشركة صاحبة العرض المقبول ( المرسى عليها ) مد العقد لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء مدته بنفس الشروط والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعى العمل والصالح العام

مع حفظ حق المعهد فى تطبيق المادة ( 78 ) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم 89 لسنة 1998 ويتم إبرام التعاقد مع الشركة المرسى عليها وفقاً للشروط والمواصفات الواردة بالكراسة

9- ضمان تنفيذ الأعمال:

يلتزم مقدم العطاء بسداد 5 % (تأمين نهائي) من القيمة الاجمالية لامر الاسناد فى حال الترسية عليه نقدا او خطاب ضمان نهائي سارى المفعول لحين انتهاء التعاقد

10- الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد :

لمعهد بحوث الالكترونيات الحق فى توقيع غرامات التأخير إذا تأخر مقدم العطاء فى تنفيذ الاعمال المطلوبة وذلك طبقا لما يقضى به القانون رقم 89 لسنة 1998 بشأن المناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية وتعديلاته، ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الأعمال المنوط بها علي الوجه الأكمل وفقاً للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفى حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي أو تنفيذ الأعمال علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقاً له، وللمعهد الحق فى فسخ التعاقد او تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة اذا اخلت باى شرط من شروطه ويكون الفسخ او التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب موسى عليه بعلم الوصول على عنوانه المبين بالعقد



وسوف توقع غرامات على الشركة كالاتى :

- أ- غرامة 50 جنيه عن غياب كل عامل أو مشرف فى أى وردية وفى حالة تكرار الغياب أكثر من ثلاث مرات شهرياً تضاعف الغرامة
- ب - غرامة 50 جنيه عن كل عامل غير ملتزم بارتداء الزى أو نظافة زيه أو بطاقة التعريف
- ج - غرامة 100 جنيه حال اصطحاب أطفال لموقع العمل
- د- غرامة 200 جنيه حال عدم التوقيع فى دفتر الحضور والانصراف اوالتلاعب فيه وتضاعف العقوبة حال تكرار المخالفة
- هـ - غرامة 300 جنيه نتيجة سوء أعمال النظافة تضاعف حال تكرار المخالفة فى ذات الشهر
- و- غرامة 300 جنيه حال تفريغ القمامة ومخلفات النظافة داخل مقر المعهد
- ز- غرامة 500 جنيه حال تسول أى عامل أو قبوله عطية من مرتادى المعهد
- ح - غرامة 400 جنيه حال استخدام منظفات أو مطهرات أو ملمعات غير مطابقة للمواصفات القياسية المصرية
- ط - غرامة 200 جنيه حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل اليومي وتضاعف إذا تكررت المخالفة فى نفس الشهر
- ى - غرامة 500 جنيه حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الأسبوعي وتضاعف إذا تكررت المخالفة فى نفس الشهر
- ك- غرامة 5% من قيمة القسط الشهري حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الشهري
- ل - غرامة 1000 جنيه إذا كان الغياب يزيد عن 10% من العمالة المقررة فى أى وردية
- م- غرامة 1000 جنيه فى حالة عدم الإلتزام بنظافة الواجهات وتضاعف الغرامة حال تكرار المخالفة فى ذات الشهر
- ن - غرامة 500 جنيه حال إخلالها أو احد عامليها بأى بند من بنود التعاقد الأخرى وإتخاذ الإجراءات القانونية الأخرى حيال الشركة

## 10- الأسعار وشروط السداد:

- يجب أن تشمل الأسعار السداد بالجنية المصري شاملاً جميع الضرائب والرسوم شاملاً الضريبة على القيمة المضافة
- سداد القيمة المالية الإجمالية للتعاقد على اثنا عشر قسطاً وتشمل هذه القيمة جميع المصاريف والنفقات التي تتحملها الشركة أيا كان نوعها بما في ذلك الأجور وإهلاك الرزى والتأمينات الإجتماعية والتأمين الصحي والتدريب المستمر للأفراد
- سوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً عن طريق نظام الدفع الإلكتروني فى الحساب المقدم من الشركة فى اوراق عطائها وذلك بعد ورود التقرير الشهري المعتمد من الادارة الهندسية بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من اى نوع للمعهد لدى الشركة
- مع إخطار الشركة كتابةً بالملاحظات الخاصة بأداء الأعمال إن وجدت وعلى الشركة تلافى هذه الملاحظات خلال 48 ساعة من توقيت إخطارها ضماناً لحسن أداء الأعمال موضوع العقد.

## 11- الشروط الخاصة والبنود الفنية :

- البند الأول : محل التعاقد هو ( 2 مبنى ادارى + 1 مبنى خدمات ) بمقر المعهد الجديد بالنزهة الجديدة - القاهرة ، وجميع محتوياتها بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية واسطح المباني والفناء المحيط بها
- على ان يتم معاينة الموقع بواسطة مختصين معاينة نافية للجهالة

### البند الثاني : التزامات المعهد:

- أولاً: يلتزم المعهد تدبير الأتى لإنجاح أعمال النظافة موضوع العقد
- 1. توفير مكتب خاص لطاقتم الإشراف
- 2. توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات والخامات الخاصة بأعمال النظافة ولتغيير الملابس
- 3. توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التى سيتم نظافتها
- 4. تعيين مسئول إداري لمتابعة الأعمال مع مشرف الموقع .

ثانياً : يكلف المسئول الادارى بالمعهد بمتابعة سير أعمال النظافة وحصر المخالفات التى ترتكبها الشركة او احد عامليها والغرامات المقررة لها واعداد تقرير شهري بتلك المخالفات والقيمة النهائية للغرامات يعتمد من الادارة الهندسية بالمعهد وتخضم من مستحقات الشركة عن هذا الشهر وتبلغ الشركة بصورة من هذا التقرير

### البند الثالث : التزامات الشركة :

أولاً : توفير كافة أدوات مساحيق التنظيف ومواد التلميع لعناصر المبنى و الاثاث و الاجهزة وصابون لدورات المياه وتقدم عينات ادوات النظافة لاعتمادها بالمعهد وكذلك توفير العمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع إلتزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات المعهد الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما أن الشركة مسؤولة عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامليه دون أدنى مسئولية على المعهد فى هذا الشأن .

ثانياً : تلتزم الشركة بتوفير زى خاص وموحد لكل فئة من فئات عامليها عليه شعار الشركة وارتداء عامليها هذا الزى وبطاقات التعريف أثناء تأديتهم لأعمالهم وسداد كافة الأجور والمستحقات للعاملين التابعين لها .

ثالثاً: التزام الشركة وجميع العاملين بها والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المعهد ، ويعتبر المتعهد هو المسئول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المعهد .

رابعاً : المحافظة على سلامة المبنى وما بداخلها من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامها وعمالها بأعمال التنظيف بداخلها، كما تلتزم بتغطية إصلاح واستبدال أي خلل أو تلف ينجم عن مخالفة ذلك

خامساً: وضع أكياس للنفايات في سلات النفايات في جميع مرافق المباني المشمولة في العطاء وأفنية المباني خارجها والعمل على تفريغها بانتظام على مدار اليوم..

سادساً : الإلتزام بأوقات العمل التي يتم تحديدها من قبل المعهد، ويكون للمعهد الحق في طلب العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية إذا دعت الحاجة إلى ذلك،

سابعاً: تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عاملها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخرين

ثامناً: يخضع المتعهد لكافة القوانين و الأنظمة المعمول بها في كل ما يتعلق بقيامه بالتزاماته وينبغي عليه تعويض المعهد عن أية خسارة أو غرامة تلحق بها نتيجة عدم مراعاته لأي من الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بتنفيذ هذه الأعمال

تاسعاً : على الشركة انجاز الأعمال التالية:

### 1. برنامج العمل اليومي

أ- تنظيف جميع القاعات والمكاتب الإدارية و المعامل والمداخل والطرقات والأرضيات والسلالم والممرات وفناء المبنى

ب- تنظيف وإزالة البقع والبصمات من على الدواليب والأبواب الخشبية والمعدنية والزجاجية والنوافذ والمرايا

ج - تنظيف وشفط الأتربة من على السجاد والموكيت

د - تنظيف أرضيات وحوائط المصاعد والمرميات والواجهات الخاصة به

هـ - تنظيف دورات المياه ( أرضيات- حوائط - شفاطات - أحواض - مبال - مراحيض ) باستخدام المطهرات والمعطرات وتوفير صابون بجميع الحمامات

و- تنظيف وإزالة البقع والآثار من على الحوائط والسجاد والموكيت باستخدام المزيلات الخاصة بذلك

ز- تنظيف وتفويط الأثاث بأنواعه (خشب -قماش -جلد - معدن ) وتلميعه بالملمعات الخاصة بكل نوع

ح - تنظيف طفايات السجائر وسلال المهملات ووضع أكياس بلاستيكية فيها

ط. مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض

ي- غسل وتنظيف الأرضيات فى حالة حدوث إتساخات تستلزم ذلك

ك-استخدام المعطرات يوميا بعد اعمال النظافه0

### (2) - برنامج العمل الأسبوعي

أ- غسل وتنظيف وتلميع جميع القاعات والمكاتب الإدارية والمداخل والطرقات والأرضيات والسلالم والممرات باستخدام الماكينات

ب - تنظيف مركز لجميع الأسطح الزجاجية والنوافذ والمرايا من الداخل والقواطع الخاصة بها

ج . تنظيف وتفويط مركز للأثاث بأنواعه (خشب -قماش -جلد - معدن ) وتلميعه بالملمعات الخاصة بكل نوع

هـ - إزالة البقع والعلك من على جميع الأرضيات والسجاد والموكيت

- و- ترعيف وإزالة الأتربة وخبوط العناكب للحوائط المرتفعة والأسقف من جميع الأدوار من الداخل والخارج باستخدام السلالم والروافع الكهربائية اللازمة
- ز- تنظيف الستائر بجميع أنواعها والسجاد والموكيت
- ح - تنظيف وتلميع جميع الأجزاء المعدنية الخاصة بالمبنى وخاصة اللافتات والمناضد ومقابض الأبواب وما يماثلها واستخدام الملمعات المناسبة لكل نوع
- ط - تنظيف وتلميع شاشات ووحدات العرض وغيرها من الأجهزة بالأدوات والملمعات الخاصة بها
- ى- غسيل سلال المهملات
- ك - تنظيف فتحات أجهزة التكييف ونقاط الإضاءة وطفائيات الحرائق
- ل - تنظيف وتفويط الحوائط الرخامية وغسيل السيراميك بالمعدات والأدوات والمواد الخاصة بها

### 3 - برنامج العمل الشهري

- أ- تنظيف وتلميع جميع الأرضيات الصلبة باستخدام المعدات الخاصة بذلك
- ب - غسيل وتجفيف الستائر و السجاد والموكيت
- ج- مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض برش المبيدات الكيميائية اللازمة
- د. - تنظيف وإزالة تكدسات خزانات المياه وشطفها بعد تفرغها

### 4- غسيل وتلميع جميع الواجهات الزجاجية من الخارج باستخدام المعدات الخاصة بذلك مرة واحدة كل أربعة شهور

- عاشراً:تلتزم الشركة بتقديم كشوف معتمدة منها بأسماء موظفيها الذين سيعملون بالموقع وصور بطاقات الرقم القومي وصورة شخصية لكل شخص منهم وكذا فى كل حالة إستبدال أوزيادة أفراد منهم وذلك قبل ممارسته لعمله داخل المعهد
- حادى عشر:تلتزم الشركة بإنشاء دفتر فى عهدة مدير الموقع يوقع فيه جميع أفراد النظافة والمشرفين ومساعدتهم بما يفيد وقت حضورهم وانصرافهم الفعلى ويحق لمراقب المعهد متابعة الدفتر والتأكد من صحة الأعداد المتفق عليها
- ثانى عشر:تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة ( أوناش متحركة - سقالات أوتوماتك - سلالم ) لتنظيف الواجهات والأسقف بجميع أنواعها واشكالها أياً كان موقعها

ثالث عشر: تلتزم الشركة بتوفير العدد المناسب من ماكينات كهربائية لغسيل وتلميع الأرضيات على أن لا تقل عن اثنتين وأخرى لتنظيف وغسيل الموكيت والسجاد وتوفير عدد مناسب من المكانس الكهربائية

رابع عشر: تلتزم الشركة بتوفير الأدوات والخامات والمواد المستخدمة من أصناف صالحة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومناسبة للغرض المستخدمة من أجله

خامس عشر: تلتزم الشركة بتنظيف جميع دورات المياه

سادس عشر: تلتزم الشركة بنقل جميع القمامة والمخلفات الى المقالب العمومية والشركة مسئولة مسئولية إدارية وقانونية أمام جهاز شئون البيئة عن اى مخالفات تنجم عن أدائها لعملها داخل المعهد

سابع عشر: تلتزم الشركة بإستبعاد اى مشرف أو عامل من العمل داخل المعهد فوراً بناء على مذكرة من مسئول المعهد المختص

ثامن عشر: تلتزم الشركة بتوفير العاملين من الجنسين، ويحظر اصطحاب العاملين للأطفال نهائياً ويحق للمعهد استبدال احد العمال اذا صدر منه تصرف مشين اثناء العمل وألا يزيد سن العمال عن 40 عاماً"

تاسع عشر: تلتزم الشركة بإعتماد مندوب لها بموجب خطاب تفويض صادر منها لضمان تنسيق وحسن سير العمل مع إدارة المعهد

عشرون : يتم تنفيذ أعمال النظافة على وردية واحدة (10 ساعات عمل) تبدأ من الساعة 7 صباحاً وحتى 5 مساءً

واحد وعشرون: تلتزم الشركة بتعيين مدير للموقع ومشرف على الأقل ومساعد مشرف وعدد من عمال النظافة لا يقل اجمالهم عن 23 عامل ليتناسب مع حجم العمل بالموقع وملحقاته على النحو الأتى:-

الوردية	الصباحية من 7 صباحاً الى 5 مساءً"
مدير موقع	1
مشرف	1
مساعد مشرف	1
عدد العاملين	20