

يلصق طابع الشهيد

يجب على الشركات المتقدمة في  
الممارسة تسجيل بياناتها علي موقع  
بوابه التعاقدات العامة  
([www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg))



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للممارسة العامة رقم ( ٢ )

للقيام بأعمال نظافة لمباني المقر الدائم للمعهد بالنزهة الجديدة والمقر المؤقت بالدقي

طبقاً للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة التنفيذية وتعديلاتهما

جلسة الإستفسارات يوم الأربعاء الموافق ٣٠ / ١١ / ٢٠٢٢ الساعة الثانية عشرة ظهراً

جلسة فتح المظاريف الفنية يوم الأربعاء الموافق ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٢ الساعة الثانية عشرة ظهراً

٢٠٢٣/٢٠٢٢

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٢٩٩ جنيها (مانتان وتسعة وتسعون جنيها لا غير)

التأمين الإبتدائي ٢٥٠٠٠ جنيها (خمسة وعشرون ألف جنيها لاغير )

## استمارة بيانات عن مقدم العطاء

اسم الشركة :

اسم المدير المسئول :

العنوان الحالى للشركة :

التليفون والفاكس للشركة :

رقم البطاقة الضريبية :

مأموريه الضرائب التابعين لها :

رقم الملف الضريبي :

رقم التسجيل فى ضرائب القيمة المضافة :

مأموريه ضرائب القيمة المضافة التابعين لها :

ملحوظه :. يجب تقديم البيان بالمظروف الفنى بعد استكمال بياناته:

إقرار

\*\*\*\*\*

إنه في يوم الموافق / ٢٠٢٢ /

أقر أنا مقدم العطاء الخاص بالتعاقد على القيام بأعمال النظافة لمقرات معهد بحوث الإلكترونيات (بالنزهة الجديدة والدقي) بأنني اطّعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وملتزم بكل ما جاء بها في تنفيذ الأعمال المكلف بها وأقر أيضاً بإنني قد عاينت المباني محل التعاقد المعاينة النافية للجهالة وأن الشركة لديها الامكانيات والقدرة على تنفيذ كافة التزاماتها والمهام والأعمال الموكولة إليها الواردة تفصيلاً بكراسة الشروط والمواصفات الفنية شاملةً ذلك أيضاً جميع التكاليف وخامات وأدوات النظافة والعمالة ومصاريف التشغيل والمرتببات وجميع الرسوم الحكومية والضرائب بما فيها الضريبة على القيمة المضافة والتأمينات الاجتماعية والتأمينات على العمالة غير المنتظمة وتقديم وثيقة تأمين ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عمال الشركة ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخرين وتقديم ما يفيد سداد الأقساط شهرياً، بما في ذلك تلبية كافة اشتراطات مزاولة النشاط موضوع التعاقد وعنوانه الدائم.

وهذا إقرار مني بذلك ،،

اسم مقدم العطاء /

التوقيع /

ختم الشركة /

ملحوظه :. يجب تقديم الإقرار بالمظروف الفني بعد استكمال بياناته :

## المحتويات

- ١ . المقدمة
- ٢ . الجدول الزمني المقترح
- ٣ . شروط عامة
- ٤ . تاريخ تقديم العطاءات
- ٥ . شروط ومواصفات العطاءات المقدمة
- ٦ . محتويات العرض الفني والمالي
- ٧ . مدة الارتباط بالعرض
- ٨ . اسس المفاضلة وعناصر التقييم
- ٩ . التعاقد والتنفيذ
- ١٠ . ضمان تنفيذ الأعمال
- ١١ . الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد
- ١٢ . الأسعار وشروط السداد
- ١٣ . الشروط الخاصة والبنود الفنية
- ١٤ . نموذج العقد المقترح

١- المقدمة

يطرح معهد بحوث الإلكترونيات ممارسة عامة للتعاقد على القيام بأعمال النظافة لمباني المقر الدائم للمعهد بالنزهة الجديدة والمقر المؤقت بالدقي، وذلك لتوفير مستوى ممتاز ولائق من النظافة لجميع المرافق والمباني المذكورة، ويؤكد المعهد حرصه بأن تكون خدمات النظافة المطلوب توفيرها في المباني المحددة أعلاه على مستوى ممتاز ولائق ويكفل توفير بيئة عمل صحية ونظيفة ومناسبة لأعمال البحث العلمي.

٢- الجدول الزمني المقترح

علما بأن الجلسات سوف تتعقد بمقر المعهد الجديد بشارع البحث العلمي متفرع من شارع جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودي الألماني) - النزهة الجديدة - القاهرة .

م	الإجراء	التاريخ
١	تاريخ النشر في جريدة الاهرام	الأربعاء ٢٠٢٢/١١/١٦
٢	النشر على بوابة التعاقدات العامة	الأربعاء ٢٠٢٢/١١/١٦
٣	النشر على موقع المعهد	الأربعاء ٢٠٢٢/١١/١٦
٤	تاريخ جلسة الاستفسارات	الأربعاء ٢٠٢٢/١١/٣٠
٥	تاريخ الرد على الاستفسارات	الأربعاء ٢٠٢٢/١٢/٧
٦	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	الأربعاء ٢٠٢٢/١٢/٢١
٧	اعلان نتيجة البت الفني واخطار الشركات	الأثنين ٢٠٢٣/١/١٦
٨	اخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية	الثلاثاء ٢٠٢٣/١/٢٤
٩	جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالي	الأثنين ٢٠٢٣/١/٣٠
١٠	اخطار بالترسية واصدار امر الاسناد	الثلاثاء ٢٠٢٣/٢/٧
١١	التعاقد	خلال ١٥ يوماً من تاريخ سداد التأمين النهائي
١٢	بداية التنفيذ	اعتباراً من اليوم التالي لتاريخ استلام الموقع بموجب محضر استلام

### ٣- شروط عامة

- تخضع هذه الممارسة لقانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية وتعديلاتها مكملاً لما لم يرد به نص بالكراسة .
- يوجد مخصصات مالية حتي يونيو ٢٠٢٣ بالعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ والمستحقات الباقية تسدد من الاعوام المالية القادمة .
- يجب على الشركات المتقدمة تسجيل بياناتها أو تحديثها حال تعديلها على موقع بوابة التعاقدات العامة وفقا لأحكام المادة (٨٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وعنوانها [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg)
- تسدد الشركة (٥) جنيهاً بإدارة الحسابات بالمعهد لحساب صندوق دعم الأشخاص ذوى الإعاقة عند شراء كراسة الشروط طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء.
- تقوم الشركة المتقدمة بتسليم عرضين فنى و مالي كل منهما بمظروف خاص.
- العرض المالي يكون بالجنيه المصري شاملاً كافة الضرائب بما فيها الضريبة على القيمة المضافة ١٤%.
- في هذه الممارسة لن يقبل صرف دفعات مقدمة وسيتم إستبعاد العرض الذى يشترط ذلك .
- لن يتم قبول العروض التي تحتوي علي شروطا تتعارض بما جاء بكراسة الشروط والمواصفات.
- هذه الممارسة غير قابلة للتجزئة.
- تقدم الشركة خطاب تفويض موضحاً به إسم المندوب المفوض لشراء كراسة الشروط.
- تقدم الشركة خطاب تفويض موضحاً به إسم المندوب المفوض لحضور جلسات الممارسة ( فني – مالي) مرفق معه صورة ضوئية من إثبات الشخصية وإنه له كامل الحق فى التمارس على الأسعار بجلسة فتح المظاريف المالية، وفى حالة حضور مالك الشركة بنفسه عليه تقديم ما يثبت ذلك، وغير مسموح باستخدام الهاتف المحمول داخل قاعة الجلسة نهائياً وخصوصاً أثناء ممارسة الأسعار.
- يتم تقديم طابع بريدى فئة ٥ جنيهاً بإسم طابع الشهيد عند شراء كراسة الشروط والمواصفات طبقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء.
- يجب معاينة مقرات المعهد الدائم بالنزهة الجديدة – القاهرة ، والمؤقت بالدقى – الجيزة، معاينة نافية للجهالة.
- عند معاينة مقرات المعهد يحضر مندوب الشركة بتفويض من الشركة مصحوب به نسخة من كراسة الشروط والمواصفات .
- تقوم كل شركة من الشركات المتقدمة بتقديم عينات من المواد الخام والأدوات والأصناف الواردة بالبند الخامس عشر وزى العمل لكل فئة من فئات العاملين بالموقع ( العمال- البوفيه- المشرفين- الخدمات المعاونة) وتقدم العينات بكشف تسليم عينات لأمين المخزن بمقر المعهد بالنزهة الجديدة وذلك عند تقديم المظاريف الفنية والمالية للشركة وسوف يتم تقييمها فنياً.
- تقوم كل شركة من الشركات المتقدمة بعمل عرض تقديمى لوضع خطة العمل داخل الموقع بحضور رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه بتفويض مختوم بختم الشركة، علماً بأن العرض التقديمى من ضمن بنود التقييم، وسوف تبلغ كل شركة متقدمة بموعد العرض التقديمى الخاص بها عن طريق إدارة التعاقدات وذلك خلال فترة البت الفنى بالممارسة.
- يحق للمعهد تعديل حجم الأعمال بالزيادة او بالنقص فى حدود المسموح قانوناً بما لا يجاوز نسبة ١٥% بذات الشروط والاسعار والمواصفات خلال فترة سريان العقد وفقاً لأحكام المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

- التعاقد يشمل جميع أعمال النظافة والأدوات والخامات والعمالة ومصاريف التشغيل والمرتببات وجميع أنواع الضرائب والرسوم الحكومية .
- تلتزم الشركة المرسي عليها ( أى الصادر لها أمر إسناد ) بسداد قيمة الرسوم المستحقة للهيئة العامة للتأمينات الإجتماعية وتقديم الشهادة الدالة على السداد مع الفاتورة الإلكترونية شهرياً .

#### ٤ - تاريخ تقديم العطاءات

آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة ١٢ ظهراً" يوم الأربعاء الموافق ٢١ / ١٢ / ٢٠٢٢ بمقر المعهد الجديد المعهد الكائن فى شارع البحث العلمى متفرع من شارع جوزيف تيتو (بجوار مستشفى السعودى الألمانى) - النزهة الجديدة - القاهرة؛ وسيتم إنعقاد جلسات الممارسة بذات المقر. على أن يتم شراء الكراسة من إدارة التعاقدات بمعهد بحوث الإلكترونيات بمقر المعهد بالنزهة الجديدة - القاهرة، ويمكن الإستفسار بالإتصال بإدارة التعاقدات على الأرقام:  
ت: ٠١٠٠٤٥٤٥٠٧٦ / ٠١١٠٢٢٦٤٤٤٩ / ٠١٠٩٩٧٨٧٦٠٢

#### ٥ - شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بأحكام أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحاً علي كل مظروف من الخارج اسم الشركة وعنوانها ونوع العرض واسم الممارسة وتاريخ الجلسة على أن تختم محتويات المظروفين بختم الشركة مع عمل فهرس للمحتويات وترقيم صفحات كل مظروف.

#### ٦ - محتويات المظروف الفني والمالي وذلك على النحو التالى:

##### ١/٦ - مظروف فنى (مظروف ١)

بداخله كافة تفاصيل العطاءات الفنية للنظم والبنود المقدمة بالعطاء (كما جاء في الكراسة) دون أي إشارة إلى الأسعار أو التكلفة كلياً أو جزئياً ويشمل جميع البيانات الفنية اللازمة وأخصها خطة العمل داخل الموقع وطريقة التنفيذ وبيان بأعداد وأنواع المعدات والأدوات المستخدمة وأنواع وكميات المواد المستخدمة وبيانات أسماء ووظائف وخبرات الكوادر المشرفة على تنفيذ العقد، ويكون المظروف الفني مصحوباً بتأمين ابتدائي بمبلغ ٢٥٠٠٠ جنيهاً ( فقط خمسة وعشرون ألف جنيه لاغير )

ويسدد إلكترونياً أو بخطاب ضمان ابتدائي قابل للتجديد علي أحد البنوك التجارية المخصص لها إصدار خطاب ضمان غير مشروط وساري المفعول لمدة أربعة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يزداد إلى ٥% كتأمين نهائي عند قبول العرض والترسية . كما أنه سوف يتم رد التأمين الابتدائي للشركة بعد إنتهاء الغرض منه مباشرة .

يرفق مع العرض الفني الأوراق التالية:

- صورة القيد بالسجل التجاري.
- صورة البطاقة الضريبية موضحا بها آخر إقرار ضريبي.
- صورة شهادة التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة .
- صورة شهادة تسجيل الشركة بمنظومة الفاتورة الإلكترونية .
- العرض الفني طبقا لما ذكر بكراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- بيان بأنواع وصور المعدات والخامات والأدوات والذى لكل فئة من فئات العمال بالموقع والذي ستلتزم به الشركة فى حالة التعاقد طوال مدة العقد.
- سابقة الأعمال الخاصة بالشركة فى ذات التخصص المطلوب بالممارسة .
- يجب ان يرفق بالعبء كراسة الشروط والمواصفات التي تم شراؤها موقعة ومختومة بخاتم الشركة على كل أوراقها ويعد ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها .
- بيان أو شهادة برقم الحساب البنكي الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل حتى نتمكن من سداد مستحقات الشركة على هذا الحساب بأمر دفع إلكترونى طبقاً لقرار وزارة المالية.
- صورة معتمدة من عقد تأسيس الشركة.
- استمارة بيانات مقدم العبء .
- اقرار التزام مقدم العبء بالشروط والتعليمات الواردة بكراسة الشروط .
- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية وتعديلاتها مكملا لما لم يرد به نص بالكراسة .
- صورة شهادة التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) ومختومة بختم الشركة.
- إيصال التوريد (٣٣ ع ح) الدال على سداد الشركة لقيمة كراسة الشروط والمواصفات الفنية.
- كراسة الشروط والمواصفات التي تم شراؤها ( ملصق على الصفحة الاولى طابع الشهيد ) وموقعة ومختومة بخاتم الشركة على كل أوراقها ويعد ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها.

٢/٦- مظروف مالى (مظروف ٢)

بداخله كافة أسعار العبء والتسهيلات التي ستقدمها الشركة، على أن تكون الأسعار بالجنيه المصري شاملة كافة الضرائب والرسوم الحكومية بما فيها الضريبة على القيمة المضافة ١٤%، وكذلك تشمل الأسعار جميع أعمال النظافة والأدوات والمعدات والخامات والعمالة ومصاريف التشغيل والمرتببات .

٧- مدة الإرتباط بالعرض

يجب أن لا تقل مدة الإرتباط بالعرض المقدم عن ثلاثة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية ولن يقبل غير ذلك.



٨- أسس المفاضلة وعناصر التقييم

١- سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب النقاط الفنية طبقاً لما جاء بقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، وسيتم التقييم الفني وفقاً لعناصر التقييم التالية:

م	عناصر التقييم	النقاط
١	مدى مطابقة العرض الفني لكراسة الشروط والمواصفات الفنية	١٥٠
٢	العرض التقديمي ووضع خطة لتنفيذ الأعمال داخل الموقع	٣٠٠
٣	سابقة الأعمال والسمعة السوقية للشركة والأعمال المماثلة	١٥٠
٤	أسلوب المتابعة المقترح في الإشراف على أعمال النظافة	٣٠٠
٥	جودة العينات من المواد الخام والأدوات والأصناف الواردة بالبند الخامس عشر وزى العمل لكل فئة من فئات العاملين بالموقع	١٠٠
	<b>الإجمالي</b>	<b>١٠٠٠</b>

وسيكون الحد الأدنى للقبول الفني هو الحصول على ٨٠٠ نقطة فنية.

٢- سيتم فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وإحتساب إجمالي القيمة المالية المكافئة للعرض المالي أخذاً في الإعتبار شروط الدفع والمدفوعات.

٣- سيتم إحتساب التقييم المالي الفني للعروض وفقاً للمعادلة التالية:

التقييم المالي الفني = القيمة المالية المكافئة للعرض المالي / إجمالي النقاط الفنية

وسيتم الترسية على العرض الأقل في التقييم المالي الفني (أقل سعر للنقطة الفنية).

٩- التعاقد والتنفيذ

مدة العقد والتنفيذ ثلاثة سنوات ميلادية تبدأ من اليوم التالي لإستلام الموقع بموجب محضر الإستلام بشرط إلتزام الشركة المرسي عليها بكافة بنود الكراسة والعرض المقدم منها والتعاقد وأمر الاسناد ويجوز تجديد التعاقد لمدد أخرى مماثلة بذات الشروط والمواصفات الفنية والأسعار بموافقة طرفيه ويحق للمعهد تكليف الشركة صاحبة العطاء المقبول ( المرسي عليها ) مد العقد لمدة ثلاثة أشهر إضافية بعد انتهاء مدته الأصلية بنفس الشروط والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعي العمل والصالح العام ويتم إبرام التعاقد مع الشركة المرسي عليها وفقاً للشروط والمواصفات الواردة بالكراسة، وفي حالة عدم رغبة احد الطرفين في التجديد يتم إبلاغ الطرف الاخر قبل انتهاء العقد بثلاثة شهور على الاقل مع حفظ حق المعهد في تطبيق احكام المادة رقم (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

### ١٠- ضمان تنفيذ الأعمال

يلتزم مقدم العطاء بسداد ٥ % (تأمين نهائي) من القيمة الإجمالية لأمر الإسناد في حال الترسية عليه نقداً أو خطاب ضمان نهائي سارى المفعول لحين انتهاء التعاقد.

### ١١- الغرامات و الجزاءات ومخالفة شروط العقد

لمعهد بحوث الإلكترونيات الحق في توقيع مقابل التأخير إذا تأخر مقدم العطاء في تنفيذ الأعمال المطلوبة وذلك طبقاً لما جاء بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨م والخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الأعمال المنوط بها وفقاً للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي و التنفيذ علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقاً له. وللمعهد الحق في فسخ التعاقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا أخلت بأى شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب مرسل بالبريد السريع على عنوانه المبين بالعقد، وسوف توقع غرامات على الشركة كالاتي :

- أ- إذا كان عدد الغياب أقل من ثلاثة أفراد يتم خصم الأجر اليومي للفرد الواحد مضافاً إليه خمسون جنيهاً وإذا كان عدد غياب الأفراد من ثلاثة إلى خمسة يتم خصم الأجر اليومي مع غرامة ٧٥ جنيهاً عن الفرد الواحد، أما إذا زاد عدد الغياب عن خمسة أفراد يتم خصم الأجر اليومي مع غرامة ١٠٠ جنيهاً عن كل فرد، على أن تضاعف الغرامة إذا كان الفرد الغائب مشرف أو مدير موقع وذلك كما هو موضح بالجدول التالي:

عدد الغياب	مبلغ الخصم
أقل من ثلاثة أفراد	الأجر اليومي للفرد الواحد مضافاً إليه خمسون جنيهاً
من ثلاثة إلى خمسة أفراد	الأجر اليومي للفرد مضافاً إليه خمسة وسبعون جنيهاً
أكثر من خمسة أفراد	الأجر اليومي للفرد مضافاً إليه مائة جنيهاً

ب- غرامة قدرها ٥٠ جنيهاً عن كل فرد غير ملتزم بإرتداء الزي المخصص لكل فئة أو عدم نظافة الزي أو تهالكه أو عدم ارتداء بطاقة التعريف.

ت- غرامة قدرها ٥٠ جنيهاً حال اصطحاب أطفال لموقع العمل.

ث- غرامة قدرها ٢٠٠ جنيهاً عن كل فرد حال عدم إثبات الحضور والإنصراف أو التلاعب فيه وفقاً للقواعد المنظمة لذلك من قبل اللجنة المشرفة على أعمال الشركة وتضاعف العقوبة حال تكرار المخالفة.

ج- غرامة قدرها ٣٠٠ جنيهاً نتيجة سوء أعمال النظافة تضاعف حال تكرار المخالفة في ذات الشهر.

- ح- غرامة قدرها ٣٠٠ جنيها عن اليوم الواحد في حالة عدم نقل جميع القمامة والمخلفات إلى المقالب العمومية أو تفريغها في نطاق مقر المعهد.
- خ- غرامة قدرها ٥٠٠ جنيها حال تسول أي عامل أو طلبه عطية من مرتادي المعهد.
- د- غرامة قدرها ١٠٠٠ جنيها عن كل منتج غير مطابق للمواصفات القياسية المصرية و غير مطابق للعينة المعتمدة من لجنة الإشراف علي أعمال الشركة.
- ذ- غرامة قدرها ٤٠٠ جنيها حال عدم القيام بأي بند من بنود برنامج العمل اليومي وتضاعف إذا تكررت المخالفة في نفس الشهر.
- ر- غرامة قدرها ٥٠٠ جنيها حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الأسبوعي وتضاعف إذا تكررت المخالفة في نفس الشهر.
- ز- غرامة قدرها ٥% من قيمة القسط الشهري حال عدم القيام بأى بند من بنود برنامج العمل الشهري.
- س- غرامة قدرها ١٠٠ جنيها عن كل عامل يتجاوز سنه ٦٠ عاما أو أقل من ١٨ عاما.
- ش- غرامة قدرها ١٠٠ جنيها إذا قل عدد الذكور العاملين بالموقع عن سبعة عمال في اليوم الواحد.
- ص- غرامة قدرها ٥٠% من الفاتورة الشهرية للشركة في حالة عدم الإلتزام بنظافة الواجهات و تضاعف الغرامة في حالة التكرار.
- ض- غرامة قدرها ٥٠ جنيها حال ترك العامل الدور المكلف به وتنقله بين الأدوار أو انشغاله عن العمل باستخدام الهاتف المحمول أو عدم التبليغ بوجود عطل بدورات المياه أو الصوت المرتفع.
- ط- غرامة قدرها ٥٠ جنيها عن كل فرد لم تكتمل أوراقه كما هو مذكور بالبند الحادى عشر.
- ظ- غرامة قدرها ٥٠٠ جنيها حال تجمع العمال بدون تعليمات من اللجنة المشرفة.
- ع- غرامة قدرها ٣٠٠٠ جنيها حال إخلال الشركة أو أحد عامليها بأى بند من بنود التعاقد الأخرى أو عدم الإلتزام بتعليمات اللجنة المشرفة وإتخاذ الإجراءات القانونية الأخرى حيال الشركة.
- غ- يحق للمعهد عدم صرف أى مستحقات للشركة حال قيام الشركة بعدم دفع رواتب العاملين بها داخل مقر المعهد.
- علماً بأنه في حالة تكرار المخالفة من قبل الشركة عن الأعمال المتعاقد عليها و بعد التنبيه مرتين كتابةً يحق للمعهد فسخ العقد و تطبيق أحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ في هذا الشأن.

## ١٢- الأسعار وشروط السداد

- يجب أن تشمل الأسعار السداد بالجنيه المصري شاملا جميع الضرائب والرسوم الحكومية شاملا" الضريبة على القيمة المضافة
- سداد القيمة المالية الإجمالية للتعاقد على دفعات شهرية على أن تقوم الشركات المتقدمة بتحديد القيمة الاجمالية عن الثلاث سنوات متصلة وتشمل هذه القيمة جميع المصاريف والنفقات التى تتحملها الشركة أيا

كان نوعها بما فى ذلك الأجور وإهلاك الزى والتأمينات الإجتماعية والتأمين على العمالة غير المنتظمة والتأمين الصحي والمعدات والأدوات والخامات ومصاريف التشغيل والرسوم الحكومية والتدريب المستمر للأفراد، كما أن الأسعار ثابتة خلال فترة التعاقد.

على أن يتم تحديد قيمة الاتعاب الشهرية لكل فرد من فريق العمل بالشركة وكذلك تحديد السعر الإجمالى الشهرى للمواد الخام والسعر التفصيلى لكل صنف من الأصناف الموجودة بالجدول ( بالبند رقم ١٥ ) والتي توفرها الشركة.

سوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً بعد تقديم الشركة الفاتورة الالكترونية للمعهد عن طريق نظام الدفع الإلكتروني فى الحساب المقدم من الشركة فى أوراق عطائها وذلك بعد ورود التقرير الشهرى المعتمد من اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من أى نوع للمعهد لدى الشركة.

### ١٣- الشروط الخاصة والبنود الفنية :

البند الأول : محل التعاقد هو

١- مبانى المقر الدائم للمعهد الجاهزة للتشغيل بالنزهة الجديدة - القاهرة

٢- المقر المؤقت للمعهد بالدقى - الجيزة ( داخل مبنى المركز القومى للبحوث) بالطلب حسب الحاجة وجميع محتوياتهما بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية وأسطح المبانى والجراج والفناء المحيط بهما على أن يتم معاينة مقرى المعهد الجديد و المؤقت بواسطة مختصين معاينة نافية للجهالة.

### البند الثانى : التزامات المعهد:

أولاً: يلتزم المعهد بتدبير الآتى لإنجاح أعمال النظافة موضوع العقد:

١. توفير مكتب خاص لمدير الموقع وطاقم الإشراف.
٢. توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات الخاصة بأعمال النظافة ولتغيير الملابس.
٣. توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التى سيتم نظافتها.
٤. تعيين لجنة مختصة للإشراف ومتابعة تنفيذ أعمال الشركة بالموقع.

ثانياً : تكلف اللجنة المختصة بالمعهد بمتابعة سير أعمال النظافة وحصر المخالفات التي ترتكبها الشركة أو أحد عامليها والغرامات المقررة لها وإعداد تقرير شهري بتلك المخالفات والقيمة النهائية للغرامات وتخضع من مستحقات الشركة عن هذا الشهر وتبلغ الشركة بصورة من هذا التقرير.

#### البند الثالث : التزامات الشركة :

أولاً : توفير كافة الأدوات اللازمة للتنظيف ومساحيق التنظيف ومواد التلميع لعناصر المبنى والأثاث ولجميع الأجهزة والمعدات وكذلك صابون ومطهر لدورات المياه وتقديم عينات أدوات النظافة ومواد التنظيف المستخدمة لإعتمادها من اللجنة المكلفة من قبل المعهد للإشراف علي أعمال الشركة وكذلك توفير العمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع إلتزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات المعهد الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما أن الشركة مسؤولة عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامليها واتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع التعاقد دون أدنى مسئولية على المعهد في هذا الشأن .

ثانياً : تلتزم الشركة بتوفير زى خاص وموحد لكل فئة من فئات عامليها عليه شعار الشركة وارتداء عامليها هذا الزى وبطاقات التعريف أثناء تأديتهم لأعمالهم وسداد كافة الأجور والمستحقات للعاملين التابعين لها .

ثالثاً : التزام الشركة وجميع العاملين بها والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المعهد، ويعتبر مدير الموقع هو المسئول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المعهد .

رابعاً : المحافظة على سلامة المباني وما بداخلها من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامها وعمالها بأعمال التنظيف بداخلها، كما تلتزم بتحمل تكاليف الإصلاح (طبقاً لأصول الصناعة) أو الاستبدال لأي خلل أو تلف ينجم عن مخالفة ذلك .

خامساً : وضع أكياس للنفايات في سلات النفايات في جميع مرافق المباني المشمولة في العطاء وأفنية المباني خارجها والعمل على تفرغها بانتظام على مدار اليوم.

**سادساً :** الالتزام بأوقات العمل التي يتم تحديدها من قبل المعهد، ويكون للمعهد الحق في طلب العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

**سابعاً:** تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين بمبلغ ٢٥٠.٠٠٠ جنيهاً ( فقط مائتان وخمسون ألف جنيه لا غير) ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عمالها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخريين وتقديم ما يفيد سداد الأقساط شهرياً.

**ثامناً:** تخضع الشركة لكافة القوانين و الأنظمة المعمول بها في كل ما يتعلق بقيامها بالتزاماتها وينبغي عليها تعويض المعهد عن أية خسارة أو غرامة تلحق به نتيجة عدم مراعاتها لأي من الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بتنفيذ هذه الأعمال.

**تاسعاً :** يحق للجنة المشرفة علي أعمال شركة النظافة إعادة توزيع العمال على المهام المختلفة حسب حاجة المعهد ( أعمال بوفيه - خدمات معاونة — ... الخ ) مع العلم أن المعهد غير مسئول عن الأجازات أو الأذونات التي تعطىها الشركة للعمال وما يترتب عن ذلك من نقص فى العدد الكلى للأفراد داخل الموقع إلا فى حالة الضرورة بعد توقيع رئيس اللجنة المشرفة على أعمال الشركة.

**عاشراً :** على الشركة إنجاز الأعمال التالية:

#### ١- برنامج العمل اليومي

أ- تنظيف جميع القاعات و المكاتب الادارية والمعامل و المداخل و الطرقات و الارضيات و السلالم بأسوارها المعدنية و الممرات و فناء و سطح المباني وإستخدام الماكينات إذا دعت الحاجة لذلك.

ب- تنظيف وإزالة البقع والبصمات من على الدواليب والأبواب الخشبية والمعدنية والزجاجية والنوافذ والمرايا.

ج - تنظيف وشفط الأتربة من على السجاد والموكيت.

د - تنظيف أرضيات وحوائط المصاعد والمرميات والواجهات الخاصة بها.

هـ - تنظيف دورات المياه ( أرضيات- حوائط - شفاطات - أحواض - مبال - مراحيض ) ومتابعة نظافتها باستمرار باستخدام المطهرات والمعطرات وتوفير صابون ومناديل بجميع الحمامات على مدار اليوم.

و- تنظيف وإزالة البقع والآثار من على الحوائط والسجاد والموكيت باستخدام المزيلات الخاصة بذلك.

ز- تنظيف وتفويط الأثاث بأنواعه (خشب -قماش -جلد - معدن ) وتلميعه باللمعات الخاصة بكل نوع.

ح - تنظيف طفايات السجائر وسلال المهملات ووضع اكياس بلاستيكية فيها بصفه مستمرة.

ط. مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض.

ك-استخدام المعطرات يوميا بعد أعمال النظافه.

## ٢- برنامج العمل الأسبوعي

أ- تنظيف وتلميع المداخل والطرق والأرضيات والسلالم والممرات باستخدام الماكينات.

ب- تنظيف مركز لجميع الأسطح والأبواب الزجاجية والمصاعد والنوافذ والمرامى من الداخل والقواطع الفاصلة.

ت- إزالة البقع والعلك من على جميع الأرضيات والسجاد والموكيت.

ث- ترعيف وإزالة الأتربة وخبوط العناكب للحوائط المرتفعة والأسقف من جميع الأدوار من الداخل والخارج باستخدام السلالم والروافع الكهربائية اللازمة.

ج- تنظيف الستائر بجميع انواعها والسجاد والموكيت.

ح- تنظيف وتلميع جميع الأجزاء المعدنية الخاصة بالمبنى وخاصة اللافتات والمناضد ومقابض الأبواب ودرابزين السلالم وما يماثلها واستخدام الملمعات المناسبة لكل نوع.

خ- تنظيف وتلميع شاشات ووحدات العرض وغيرها من الأجهزة بالأدوات والملمعات الخاصة بها.

د- غسيل سلال المهملات.

ذ- غسيل وتنظيف سيارات المعهد.



ر - تنظيف وتفويط الأرضيات والحوائط الرخامية وغسيل السيراميك بالمعدات والأدوات والمواد الخاصة بها.

ز - غسل وتنظيف حوائط دورات المياه و القواطع الفاصلة بها.

س - الكشف عن مصادد الفرن و تنظيفها والتخلص مما بها من فئران.

### ٣ - برنامج العمل الشهري

أ - غسيل وتجفيف الستائر و السجاد والموكيت.

ب- مكافحة الحشرات الطائرة والزحافة والقوارض برش المبيدات الكيميائية اللازمة ووضع الطعوم في مصادد الفرن.

ج- غسيل وتلميع الواجهات الزجاجية و الكلاينج لمبنى المعهد كل ثلاثة شهور باستخدام المعدات الخاصة بذلك حسب المواعيد التي تحددها لجنة الإشراف.

الحادى عشر: تلتزم الشركة بتقديم كشوف معتمدة منها بأسماء موظفيها الذين سيعملون بالموقع مرفقا بها صورة بطاقة الرقم القومى، والمؤهل الدراسى (إن وجد)، وصورة شخصية حديثة وصحيفة الحالة الجنائية وصورة من الكشف الطبى لكل فرد منهم وكذلك مع كل حالة إستبدال أو زيادة أفراد وذلك قبل البدء بممارسة الأفراد الجديدة العمل داخل المعهد وتسلم الكشوف وصور المستندات إلى اللجنة المشرفة.

الثانى عشر: يلتزم جميع افراد الشركة بإثبات الحضور والإنصراف وفقا للقواعد المنظمة لذلك من قبل اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بما يفيد وقت حضورهم وإنصرافهم الفعلى من خلال الدفاتر وبما يطابق جهاز البصمة.

الثالث عشر:تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة ( أوناش متحركة - سقالات أوتوماتك - سلالم ) لتنظيف الواجهات والأسقف بجميع أنواعها وأشكالها أياً كان موقعها.

الرابع عشر: تلتزم الشركة بتوفير العدد المناسب من ماكينات كهربائية لغسيل وتلميع الأرضيات على أن لاتقل عن اثنتين وأخرى لتنظيف وغسيل الموكيت والسجاد وتوفير عدد مناسب من المكانس الكهربائية وعدد ١٤ تروللى لوضع خامات وأدوات النظافة وتوفير ماكينة رش مبيدات.



**الخامس عشر:** تلتزم الشركة بتوفير كافة الخامات والمواد المستخدمة للتنظيف من أصناف صالحة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومناسبة للغرض المستخدمة من أجله واعتمادها من قبل اللجنة المشرفة علي أعمال الشركة من قبل المعهد وتوريدها للمعهد شهريا وفقا للأصناف و الكميات الموجودة بالجدول التالية

وتسجيلها بدفاتر الأمن والمخازن الخاصة بالمعهد ويتم صرف الخامات بمعرفة اللجنة المشرفة من مخزن المعهد وفقا للكميات والمواعيد التي تحددها لجنة الإشراف. على أن يتم إيقاف توريد الخامات المحددة بالجدول المرفق أو بعض البنود أو تقليل أو زيادة كميات الأصناف بذات الشروط والأسعار على حسب حاجة المعهد بناء على توصية اللجنة الفنية المختصة بالمعهد وتخطر الشركة بذلك كتابة .

الصنف	الكمية	الوحدة	الماركة	سعر الوحدة	الإجمالي
كلور	١٧٠	لتر	كلوروكس أو مايمائلها		
ديتول	١٣٤	٧٥٠ مللى	ديتول أو مايمائلها		
صابون	٥٠٠	قطعة لا تقل عن ٨٥ جرام	لوكس أو مايمائلها		
صابون لليد سائل	٣٢	لتر	كامينا أو مايمائلها		
صابون أرضيات	٢١٥	٧٠٠ مللى	جينرال أو مايمائلها		
بكر مناديل	٣٠٠٠	بكرة	زينة أو مايمائلها		

	جليد أو مايمائها	عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم <sup>٣</sup>	١٢٠	معطر
	جلانس أو مايمائها	عبوة ٥٠٠ ملى	١١٢	ملمع زجاج
	بليدج أو مايمائها	عبوة لا تقل عن ٤٠٠ مم <sup>٣</sup>	٧٥	ملمع أثاث
	ماى واى أو مايمائها	لتر	٣	شامبو سجاد
	راجون أو مايمائها	عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم <sup>٣</sup>	١٤٢	مبيد حشرات طائرة
	راجون أو مايمائها	عبوة لا تقل عن ٣٠٠ مم <sup>٣</sup>	١٤٢	مبيد حشرات زاحفة
	ماركة معتمدة ومطابق للمواصفات	كيلو	١٠	سم فئران وأبراى محمل على قمع أو ذرة
	ماركة معتمدة ومطابق للمواصفات	بالعدد	١٠	لاصقة فئران
		كيلو	٥	سلك مواعين ناعم
	هاربيك او ما يمائها	قطعة لا تقل عن ٣٥ جرام	٦٠	نفتالين أقراص مغلف وبخفاف للتعليق

	زينة أو مايمثلها	علبة ٥٥٠ منديل	١٥٠	علبة مناديل
	استونيش أو مايمثلها	عبوة لا تقل عن ٧٠٠ مم <sup>٣</sup>	٣	لمع أستانلس
	حسب العينة	كيلو	٥٠	أكياس بلاستيكية تناسب السلات وأكياس للتجميع
	حسب العينة	قطعة	٧٠	فوطه صفراء
	حسب العينة	قطع	١٠	فوطه دبل ميكروفيبر
	ماي واى أو ما يمثلها	عبوة لا تقل عن ٥٠٠ مم <sup>٣</sup>	٦	لمع جلد
	ألمانى أو مايمثلها	علبة ٢٥٠ ملم	٥	علبة رش مييد كميائى
	كابسى أو ما يمثلها	علبة ٧٥٠ جم	١	مزيل لثق أو دهان
	فلاش أو ما يمثلها	لتر	١٥٠	مزيل رواسب دورات مياه
	حسب العينة	وحدة سعة ٥٠٠ مم <sup>٣</sup>	١٠	موزع صابون سائل (صبانه)

					بلاستيك ذات جودة عالية
		حسب العينة	وحدة لا تقل عن ٥٠ مجم حسب العينة	١٥٠	معطر مكيف هواء
		حسب العينة	١٠٠ مللى بخاخ	٢	كحول ايثيلي تركيز ٧٠%
		حسب العينة	٢٥٠ مللى	٢	هاند جيل معقم لليدين يحتوى على كحول ايثيلي تركيز ٧٠%
		حسب العينة	علب (العلبة ١٠٠ جوانتى)	٩	جوانتيات لوقاية الجلد من المواد الكيميائية
		حسب العينة		١	جوانتى لوقاية الجلد من الأشياء الحادة
		حسب العينة		٣	توريد سلات معدن حجم متوسط
		حسب العينة		٣	توريد سلات بلاستيك حجم متوسط

	حسب العينة		٣	توريد سلات بلاستيك حجم صغير
	حسب العينة		٤	شماعة معدن ٤ عليقات
	حسب العينة		١	دواسة معدن لتنظيف الأحذية لا تقل عن ١ متر * ٠,٤ متر
	حسب العينة		١	دواسة لباد لتنظيف الأحذية لا تقل عن ١ متر * ٠,٤ متر
	ماكلين أو ما يماثلها	عدد	١	صندوق تجميع قمامة بعجل لا يقل عن سعة ٦٦٠ لتر

علماً بأنه سوف يتم تخفيض هذه الأسعار بعد الترسية المالية بنفس نسبة الخفض في القيمة الإجمالية للترسية المالية

السادس عشر: تلتزم الشركة بنقل جميع القمامة والمخلفات الى المقابل العمومية يوميا والشركة مسئولة مسئولية إدارية وقانونية أمام جهاز شئون البيئة عن أى مخالفات تنجم عن أدائها لعملها داخل المعهد.

السابع عشر: تلتزم الشركة بإستبعاد أى فرد من العمل داخل المعهد فوراً بناء على إخطار من رئيس اللجنة المشرفة على أعمال الشركة.

الثامن عشر: تلتزم الشركة بتوفير العاملين من الجنسين، ويحظر اصطحاب العاملين للأطفال نهائياً ويحق لرئيس اللجنة المشرفة استبدال أى فرد من الشركة يصدر منه تصرف مشين أو غير لائق أثناء العمل وألا يقل سن العامل عن ١٨ عام ويشترط أن يتمتع العامل بصحة جيدة للقيام بما يسند إليه من أعمال.

التاسع عشر: يتم تنفيذ أعمال النظافة على وردية واحدة (٩ ساعات عمل) تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً. ويجوز العمل بنظام الساعات المرنة حسب طلب اللجنة المشرفة ووفقاً للقواعد التي تنظمها اللجنة بشأن ذلك.

العشرون: تلتزم الشركة بتعيين مدير للموقع وعدد اثنين مشرفين وعدد ثمانية و ثلاثون عامل نظافة و فقا لما هو موضح بالجدول التالي :-

المرتب الإجمالى	المرتب الشهرى	العدد	الوظيفة
شهرياً	للفرد		
		١	مدير موقع
		٢	مشرف
		٣٨ منهم ٧ ذكور	عدد العاملين

علماً بأنه سوف يتم تخفيض هذه الأسعار بعد الترسية المالية بنفس نسبة الخفض فى القيمة الإجمالية للترسية المالية

ويتم توزيع العمال والمشرفين وفقاً لتعليمات اللجنة المشرفة علي أعمال شركة النظافة كما يحق للمعهد زيادة عدد العمال أو المشرفين بذات الشروط والأسعار بناء على توصية اللجنة المشرفة المختصة بالمعهد.

-وتكون مهام مدير الموقع علي النحو التالي:

- الإشراف علي توريد وصرف خامات و أدوات التنظيف.
- متابعة المهام اليومية و الاسبوعية و الشهرية للأفراد مع مشرفين الموقع طبقاً لما جاء بكراسة الشروط و المواصفات.
- الالتزام بجميع تعليمات لجنة الإشراف و تبليغها للمشرفين و العمال.

- تقديم تقرير شهري عن أعمال النظافة ويرفق به الفاتورة الشهرية ومتابعة مستحقات الشركة لدى المعهد.
  - تدبير احتياجات الموقع من المشرفين و العمال طبقا لكراسة الشروط.
- مهام الإشراف:
- متابعة برنامج العمل اليومي و الإيسبوعي والشهري مع العمال.
  - توزيع أعمال النظافة علي العمال والتأكد من تنفيذها علي أكمل وجه.
  - عمل استبيان شهري وتوزيعه على جميع غرف و معامل المعهد لبيان مستوي النظافة موضحا به البنود المختلفة المكلف بها العامل لنظافة تلك الغرف والمعامل.
  - توزيع أدوات وخامات النظافة علي العمال والتأكد من وضع الصابون والمناديل بدورات المياه.
  - التأكد من إلتزام العمال بأدوارهم المكلفين بها وعدم التنقل بين الأدوار.
- الواحد والعشرون : تلتزم الشركة بصرف رواتب العاملين بحد أقصى اليوم السابع من كل شهر ميلادي دون التقيد بصرف مستحقات الشركة لدى المعهد.

#### ١٤ - نموذج العقد المقترح



## مشروع عقد

## أعمال نظافة

### لمبنى معهد بحوث الإلكترونيات (بالنزهة الجديدة ، الدقي)

انه فى يوم الموافق / / ٢٠٢٢ .

### حررهذا العقد بين كلا من :-

**أولاً : معهد بحوث الإلكترونيات ومقره / شارع البحث العلمى متفرع من شارع جوزيف تيتو**

– النزهة الجديدة – القاهرة بصفته الجهة المتعاقد ، وهي الجهة المعنية / المستفيدة من عملية  
..... ويمثله قانونا في التوقيع على هذا العقد السيدة الاستاذ الدكتور/ شيرين محمد  
عبدالقادر بصفتها / رئيس المعهد .

### ( طرف أول )

ومقرها :-

ثانياً :- شركة المرسي عليها :-

بصفته / بموجب التفويض الصادر في : / / ٢٠٢٢ .

بريد الكتروني :-

فاكس رقم :-

وشكلها القانوني :

بطاقة ضريبية رقم :-

رقم تأميني :- سجل تجارى رقم :-

بصفته/

ويمثلها قانوناً في التوقيع السيد/ة /

بصفتها المتعاقد معه .

### ( طرف ثانى )



### (تمهيد)

حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته في التعاقد على تقديم خدمة ..... وذلك بغرض .....  
ووفقاً لما تم تخصيصه من اعتمادات مالية ، وحيث أبدى الطرف الثاني استعداده للقيام بذلك وفقاً لما هو  
منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات واية متطاببات أخرى والعرض المقدم منه ، والذي قبله الطرف  
الاول .

وفي ضوء اعتماد السلطة المختصة لإجراء طرح ممارسة عامة بجلسة الموافق / /  
وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته  
التنفيذية الصادر بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ وتعديلاتهما ، و( الاعلان/ الدعوة/ طلب عرض السعر)  
وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة علي بوابة التعاقدات العامة بتاريخ / / ٢٠٢٢/ للتعاقد على القيام  
بأعمال خدمات لمباني معهد بحوث الإلكترونيات (بالنزهة الجديدة ، الدقي) وجميع المحتويات بالداخل  
والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية وأسطح المباني والفناء المحيط بها .

ووفقاً لما تضمنه كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بموضوع هذا التعاقد وما أوصت به لجنة البت في  
الممارسة بجلستها المعقودة / / ٢٠٢٢م من قبول العطاء المقدم من الطرف الثاني بمبلغ (.....) ( فقط  
وقدره.....) والذي تمت الترسية بناءً عليه بإعتباره ( الافضل شروطاً والأقل سعراً، الذي تم ترجيحة  
بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ /  
٢٠٢٢/

- وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتيهما للتعاقد فقد اتفقا على الآتى :-

### ( البند الأول )

يعد هذا التمهيد السابق ومحاضر لجنة البت وكراسة الشروط والمواصفات الفنية والعطاء المقدم من الطرف  
الثاني وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين وأمر الإسناد المؤرخ / / ٢٠/ جزء لا يتجزأ من  
احكام هذا العقد وتماماً ومكماً لاحكامه.

### (البند الثاني)

- أقر الطرف الثاني بأن الغرض من هذا العقد هو تقديم خدمة .....بما يشمله ذلك  
من توفير العناصر اللازمة ووفقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة  
بكراسة الشروط ويلتزم بالتعاون والتنسيق مع الطرف الاول لتحقيق هذا الغرض .
- يتعين علي الطرف الثاني مراعاة كافة القوانين واللوائح والتعليمات والقواعد المعمول بها ذات الصلة  
بالخدمة محل التعاقد سواء كانت سابقة أو لاحقة علي إبرام العقد .

( البند الثالث )

موضوع العقد

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والمتطلبات والاشتراطات الواردة بكراسة الشروط (القيام بأعمال خدمات النظافة لمبنى معهد بحوث الإلكترونيات) (بالنزهة الجديدة ، الدقي) وجميع محتوياته بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية واسطح المبنى والفناء المحيط بها).

(البند الرابع)

المعاينة

يقر الطرف الثاني بأنه قد عاين المبنى المراد حراستها ومحتوياتها بواسطة مختصين المعاينة التامة النافية للجهالة .

(البند الخامس)

مدة العقد

وفقاً لكراسة الشروط والمواصفات ، تكون مدة هذا العقد (سنة ميلادية ) تبدأ اعتباراً من / ٢٠٢٢ وتنتهي في / / ٢٠٢٣ ويجوز تجديده لمدة أخرى بموافقة طرفيه ويحق للمعهد (الطرف الأول) تكليف الشركة بمد مدة العقد لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء العقد بنفس الشروط والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعي العمل والصالح العام مع حفظ حق المعهد في تطبيق المادة (٤٦) من القانون رقم ٨٢ لسنة ٢٠١٨ .

( البند السادس )

قيمة العقد

يلتزم الطرف الأول بدفع مبلغ ( ) جنيه مصري فقط لا غير نظير القيام بالأعمال المتفق عليها وتسدد شهرياً ولمدة سنة ميلادية والأسعار شاملة جميع الضرائب والرسوم وكذلك ضريبة القيمة المضافة وسوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً عن طريق الدفع الإلكتروني في الحساب المقدم من الشركة وذلك بعد ورود التقرير الشهري المعتمد من اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من أى نوع للمعهد لدى الشركة.

(البند السابع)

التزامات الطرف الأول

١. توفير مكتب خاص لمدير الموقع وطاقتم الإشراف.
٢. توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات الخاصة بأعمال النظافة ولتغيير الملابس.
٣. توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التي سيتم نظافتها.
٤. تعيين لجنة مختصة للإشراف ومتابعة تنفيذ أعمال الشركة بالموقع.

ثانياً : تعيين اللجنة المختصة من قبل المعهد لمتابعة سير أعمال النظافة وحصر المخالفات التي ترتكبها الشركة أو أحد عامليها والغرامات المقررة لها وإعداد تقرير شهري بتلك المخالفات والقيمة النهائية للغرامات وتخصم من مستحقات الشركة عن هذا الشهر وتبلغ الشركة بصورة من هذا التقرير.  
(البند الثامن)

### التزامات الطرف الثاني

أولاً: توفير كافة الأدوات اللازمة للتنظيف ومساحيق التنظيف ومواد التلميع لعناصر المبنى والأثاث ولجميع الأجهزة والمعدات وكذلك صابون ومطهر لدورات المياه وتقديم عينات أدوات النظافة ومواد التنظيف المستخدمة لإعتادها من اللجنة المكلفة من قبل المعهد للإشراف علي أعمال الشركة وكذلك توفير العمالة الفنية المدربة لتنفيذ الأعمال موضوع العقد مع إلتزام جميع العمالة بتنفيذ تعليمات المعهد الخاصة بتنظيم العمل داخل الموقع كما أن الشركة مسؤولة عن تطبيق قانون التأمينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عامليها واتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع التعاقد دون أدنى مسؤولية على المعهد في هذا الشأن .

ثانياً : تلتزم الشركة بتوفير زي خاص وموحد لكل فئة من فئات عامليها عليه شعار الشركة وارتداء عامليها هذا الزي وبطاقات التعريف أثناء تأديتهم لأعمالهم وسداد كافة الأجور والمستحقات للعاملين التابعين لها .

ثالثاً: التزام الشركة وجميع العاملين بها والذين يتعامل معهم من موردين وموظفي صيانة وغيرهم بأنظمة وقوانين المعهد، ويعتبر مدير الموقع هو المسئول عن تصرفاتهم وجميع ما يقومون به أثناء وجودهم داخل المعهد .

رابعاً : المحافظة على سلامة المبنى وما بداخلها من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامها وعمالها بأعمال التنظيف بداخلها، كما تلتزم بتحمل تكاليف إصلاح واستبدال أي خلل أو تلف ينجم عن مخالفة ذلك.

خامساً: وضع أكياس للنفايات في سلالات النفايات في جميع مرافق المباني المشمولة في العطاء وأفضية المباني خارجها والعمل على تفريغها بانتظام على مدار اليوم.

سادساً : الإلتزام بأوقات العمل التي يتم تحديدها من قبل المعهد، ويكون للمعهد الحق في طلب العمل أيام الجمع والعطلات الرسمية إذا دعت الحاجة إلى ذلك.

**سابعاً:** تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين ضد الحوادث وإصابات العمل والمسؤولية المدنية لجميع عمالها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للأخريين وتقديم ما يفيد سداد الأقساط شهرياً.

**ثامناً:** تخضع الشركة لكافة القوانين والأنظمة المعمول بها في كل ما يتعلق بقيامها بالتزاماتها وينبغي عليها تعويض المعهد عن أية خسارة أو غرامة تلحق به نتيجة عدم مراعاتها لأي من الأنظمة والقوانين ذات العلاقة بتنفيذ هذه الأعمال.

**تاسعاً:** يحق للجنة المشرفة علي أعمال شركة النظافة إعادة توزيع العمال على المهام المختلفة حسب حاجة المعهد ( أعمال بوفيه - خدمات معاونة — ... الخ ) مع العلم أن المعهد غير مسئول عن الأجازات أو الأذونات التي تعطيها الشركة للعمال وما يترتب عن ذلك من نقص في العدد الكلي للأفراد داخل الموقع إلا في حالة الضرورة بعد توقيع رئيس اللجنة المشرفة على أعمال الشركة.

**عاشراً:** تلتزم الشركة بإنجاز الأعمال التالية كالاتي:-

#### ١- برنامج العمل اليومي

أ- تنظيف جميع القاعات و المكاتب الادارية والمعامل و المداخل و الطرقات و الارضيات و السلالم بأسوارها المعدنية و الممرات و فناء و سطح المباني وإستخدام الماكينات إذا دعت الحاجة لذلك.

ب- تنظيف وإزالة البقع والبصمات من على الدواليب والأبواب الخشبية والمعدنية والزجاجية والنوافذ والمرايا.

ج - تنظيف وشفط الأتربة من على السجاد والموكيت.

د - تنظيف أرضيات وحوائط المصاعد والمرميات والواجهات الخاصة بها.

هـ - تنظيف دورات المياه ( أرضيات- حوائط - شفاطات - أحواض - مبال - مراحيض ) ومتابعة نظافتها باستمرار بإستخدام المطهرات والمعطرات وتوفير صابون ومناديل بجميع الحمامات على مدار اليوم.

و- تنظيف وإزالة البقع والآثار من على الحوائط والسجاد والموكيت بإستخدام المزيلات الخاصة بذلك.

- ز- تنظيف وتفويط الأثاث بأنواعه (خشب - قماش - جلد - معدن ) وتلميعه بالملمعات الخاصة بكل نوع.
- ح - تنظيف طفايات السجائر وسلال المهملات ووضع اكياس بلاستيكية فيها بصفه مستمرة.
- ط - مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض.
- ك- استخدام المعطرات يوميا بعد أعمال النظافه.

## ٢- برنامج العمل الأسبوعي

- ش - تنظيف وتلميع المداخل والطرق والأرضيات والسلالم والممرات باستخدام الماكينات.
- ص- تنظيف مركز لجميع الأسطح والأبواب الزجاجية والمصاعد والنوافذ والمرايا من الداخل والقواطع الفاصلة.
- ض - إزالة البقع والعلك من على جميع الأرضيات والسجاد والموكيت.
- ط- تزعيف وإزالة الأتربة وخبوط العناكب للحوائط المرتفعة والأسقف من جميع الأدوار من الداخل والخارج باستخدام السلالم والروافع الكهربائية اللازمة.
- ظ- تنظيف الستائر بجميع انواعها والسجاد والموكيت.
- ع- تنظيف وتلميع جميع الأجزاء المعدنية الخاصة بالمبنى وخاصة اللافتات والمناضد ومقابض الأبواب ودرازين السلالم وما يماثلها واستخدام الملمعات المناسبة لكل نوع.
- غ- تنظيف وتلميع شاشات ووحدات العرض وغيرها من الأجهزة بالأدوات والملمعات الخاصة بها.
- ف- غسيل سلال المهملات.
- ق- غسيل وتنظيف سيارات المعهد.
- ك- تنظيف وتفويط الأرضيات والحوائط الرخامية وغسيل السيراميك بالمعدات والأدوات والمواد الخاصة بها.
- ل- غسل وتنظيف حوائط دورات المياه و القواطع الفاصلة بها.
- م- الكشف عن مصائد الفئران و تنظيفها والتخلص مما بها من فئران.

٣ - برنامج العمل الشهري

أ - غسيل وتجفيف الستائر و السجاد والموكيت.

ب- مكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض برش المبيدات الكيميائية اللازمة ووضع الطعوم في مصائد الفئران.

ج- غسيل وتلميع الواجهات الزجاجية و الكلابينج لمبنى المعهد كل ثلاثة شهور باستخدام المعدات الخاصة بذلك حسب المواعيد التي تحددها لجنة الإشراف.

**الحادى عشر:** : تلتزم الشركة بتقديم كشوف معتمدة منها بأسماء موظفيها الذين سيعملون بالموقع مرفقا بها صورة بطاقة الرقم القومى، والمؤهل الدراسى (إن وجد)، وصورة شخصية حديثة وصحيفة الحالة الجنائية وصورة من الكشف الطبى لكل فرد منهم وكذلك مع كل حالة إستبدال أو زيادة أفراد وذلك قبل البدء بممارسة الأفراد الجديدة العمل داخل المعهد.

**الثانى عشر:** يلتزم جميع افراد الشركة بإثبات الحضور والإنصراف وفقا للقواعد المنظمة لذلك من قبل اللجنة المشرفة على أعمال الشركة بما يفيد وقت حضورهم وإنصرافهم الفعلى من خلال الدفاتر وبما يطابق جهاز البصمة.

**الثالث عشر:** تلتزم الشركة بتوفير المعدات اللازمة ( أوناش متحركة - سقالات أوتوماتك - سلاالم ) لتنظيف الواجهات والأسقف بجميع أنواعها وأشكالها أياً كان موقعها.

**الرابع عشر:** تلتزم الشركة بتوفير العدد المناسب من ماكينات كهربائية لغسيل وتلميع الأرضيات على أن لا تقل عن اثنتين وأخرى لتنظيف وغسيل الموكيت والسجاد وتوفير عدد مناسب من المكانس الكهربائية وعدد ١٤ تروللى لوضع خامات وأدوات النظافة وتوفير ماكينة رش مبيدات.

**الخامس عشر:** تلتزم الشركة بتوفير كافة الخامات والمواد المستخدمة للتنظيف من أصناف صالحة ومطابقة للمواصفات القياسية المصرية ومناسبة للغرض المستخدمة من أجله واعتمادها من قبل اللجنة المشرفة علي أعمال الشركة من قبل المعهد وتوريدها للمعهد شهريا وفقا للأصناف و الكميات الموجودة بالجدول التالية وتسجيلها بدفاتر الأمن والمخازن الخاصة بالمعهد ويتم صرف الخامات بمعرفة اللجنة المشرفة من مخزن المعهد وفقا للكميات والمواعيد التى تحددها لجنة الإشراف. على أن يتم إيقاف توريد الخامات المحددة بالجدول الموضح تفصيلاً بكراسة الشروط والمواصفات الفنية أو بعض البنود أو تقليل أو زيادة كميات

الأصناف بذات الشروط والأسعار على حسب حاجة المعهد بناء على توصية اللجنة الفنية المختصة بالمعهد وتخطر الشركة بذلك كتابة .

**السادس عشر:** تلتزم الشركة بنقل جميع القمامة والمخلفات الى المقابل العمومية يوميا والشركة مسئولة مسئولية إدارية وقانونية أمام جهاز شئون البيئة عن أى مخالفات تنجم عن أدائها لعملها داخل المعهد.

**السابع عشر:** تلتزم الشركة بإستبعاد أى فرد من العمل داخل المعهد فوراً بناء على إخطار من رئيس اللجنة المشرفة على أعمال الشركة.

**الثامن عشر:** تلتزم الشركة بتوفير العاملين من الجنسين، وإلا يقل سن العامل عن ١٨ عام ويشترط أن يتمتع العامل بصحة جيدة للقيام بما يسند إليه من أعمال، ويحظر اصطحاب العاملين للأطفال نهائياً ويحق لرئيس اللجنة المشرفة استبدال أى فرد من الشركة يصدر منه تصرف مشين أو غير لائق أثناء العمل .

**التاسع عشر:** يتم تنفيذ أعمال النظافة على وردية واحدة (٩ ساعات عمل) تبدأ من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الخامسة مساءً. ويجوز العمل بنظام الساعات المرنة حسب طلب اللجنة المشرفة ووفقا للقواعد التى تنظمها اللجنة بشأن ذلك. ويتم توزيع العمال والمشرفين وفقا لتعليمات اللجنة المشرفة على أعمال شركة النظافة كما يحق للمعهد زيادة عدد العمال أو المشرفين بذات الشروط والأسعار بناء على توصية اللجنة المشرفة المختصة بالمعهد.

**العشرون:** تلتزم الشركة بتعيين مدير للموقع وعدد اثنين مشرفين وعدد ثمانية و ثلاثون عامل نظافة و فقا لما هو موضح تفصيلاً بكراسة الشروط والمواثقات الفنية .

**الواحد والعشرون:** تلتزم الشركة بصرف رواتب العاملين بحد أقصى في اليوم السابع من كل شهر ميلادى دون التقيد بصرف مستحقات الشركة لدى المعهد .

### (البند التاسع)

يلتزم الطرف الثاني بالتأمين على جميع العمال التابعين له والقائمين بعملية النظافة بالمعهد وفقا لأحكام قانون العمل وقوانين التأمينات الاجتماعية ويعتبر الطرف الأول غير مسئول نهائيا بخصوص هذا الموضوع كما يعتبر غير مسئول عن الإصابات أو الأضرار التي قد تحدث لهم أثناء العمل ولا يحق للطرف الثاني مطالبة الطرف الأول بأي مبالغ قد يتحملها نتيجة لذلك .

### (البند العاشر)

إذا اخل الطرف الثاني بأي شرط من شروط العقد يكون للطرف الاول دون الالتجاء الى القضاء فسخ العقد او اسناد التوريد لاية جهة اخرى ويصبح التأمين النهائي من حق الطرف الاول ويكون له ان يخصم ما يستحقه من غرامات ومقابل التأخير وقيمة كل خسارة تلحق به بما فيها فروق الاسعار من ايه مبالغ مستحقة او تستحقه للطرف الثاني لديه وفي حالة عدم كفايتها يلجأ الى خصمها من مستحقاته لدى ايه جهة ادارية



أخرى أيا كان سبب الاستحقاق دون حاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية وذلك كله مع عدم الإخلال بحقوقها في الرجوع عليه بما لم تتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الإداري .

### (البند الحادي عشر)

#### الأضرار والتعويض

يضمن الطرف الثاني ما ينشأ عن هذا العقد على الوجه الأكمل ويكون مسؤولاً عن أي ضرر قد يترتب أو يظهر نتيجة إهماله أو تقصيره أو أي أخطاء منه أو من أي من تابعيه على ممتلكات الطرف الأول أو أحد تابعيه أو على الغير وإذا ظهر أي ضرر نتيجة لما تقدم فعلي الطرف الثاني إصلاحه على نفقته وإذا قصر في إجراء ذلك فيحق للطرف الأول أن يجزيه على نفقته وتحت مسؤوليته.

### (البند الثاني عشر)

#### حق الاعتراض والمراقبة

يلتزم الطرف الثاني بتغيير أي فرد من أفرادها في خلال ٢٤ ساعة من وقت تلقيه أخطاراً بذلك من الطرف الأول برغبته في استبعاده ويمنع الفرد المستبعد من التردد على المبنى كما يلتزم بالمراقبة المستمرة لأفراد ه والتأكد من أنهم في حالة يقظة مستمرة وحسن أدائهم لمهامهم وظهورهم بالمظهر اللائق دون إخلال بحق الطرف الأول في تعيين مراقب من قبله للقيام باستمرار هذه المراقبة لضمان حسن تنفيذ الطرف الثاني لالتزاماته .

### (البند الثالث عشر)

#### الغرامات والجزاءات

لمعهد بحوث الإلكترونيات الحق في توقيع مقابل التأخير إذا تأخر مقدم العطاء في تنفيذ الأعمال المطلوبة وذلك طبقاً لما جاء بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الأعمال المنوط بها وفقاً للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي و التنفيذ على حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقاً له وللمعهد الحق في فسخ التعاقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا اخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب مرسل بالبريد السريع على عنوانه المبين بالعقد تلتزم الشركة بتنفيذ الأعمال المنوط بها على الوجه الأكمل وفقاً للأصول والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط وأمر العطاء وفي حالة مخالفة ذلك يحق للمعهد توقيع الغرامات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات امام كل مخالفة .

### (البند الرابع عشر)

يحظر على الطرف الثاني أثناء تنفيذ هذا العقد التنازل عنه للغير كلياً أو جزئياً أو الإستعانة بأي شركة أخرى من الباطن دون موافقة صريحة من الطرف الأول.



ويظل الطرف الثاني مسؤولاً عن أية أفعال أو أعمال أو أخطاء في تنفيذ العقد ، وفي حالة المخالفة لأي من ذلك يحق للطرف الأول فسخ العقد دون الحاجة إلي تبية أو إنذار .

### ( البند الخامس عشر )

يسأل الطرف الثاني عن أية مخالفات تقع لأحكام القوانين واللوائح أو عن سلامه محل هذا العقد ولا يجوز له أو الغير الرجوع علي الطرف الاوالتعويض عن بية اضرار تترتب نتيجة عدم سلامته أو غير ذلك ويلتزم الطرف الثاني علي نفقته بإجراء ما يلزم لضمان تنفيذ التزاماته التعاقدية بشكل مستمر وبمعدلات الاداء المتفق عليها .

### ( البند السادس عشر )

اتفق الطرفان علي بذل أقصى جهد للإلتزام ببندوالتعاقد طوال مدتنفيذه طبقاً لما اشتمل عليه وبطريقة تتفق مع ما يوجب حسن النية، وفي حالة حدوث خلاف بينهما أثناء تنفيذ العقد يتم عقد اجتماع مع مسئول ادارة العقد أو ممثل الجهة الإدارية حسب الاحوال خلال مدة خمسة عشر يوماً من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته ، واتخاذ الاجراءات الاتية:-  
فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة.

قيام ادارة التعاقدات بإعداد تصور عن موضوع الخلاف وتقديم رأي فني ومالي وقانوني للسلطة المختصة، ويجوز لها الاستعانة باستشاري متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف وتقديم الرأي.  
تسوية الخلاف الذي نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق والتزامات طرفي العقد ، وإذا ترتب علي التسوية الودية أي أعباء مالية فيتم عرضها علي السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات والبيانات والمبررات لتسوية الخلاف ، وفي جميع الاحوال يلتزم طرفي التعاقد بالاستمرار في تنفيذ التزاماتها الناشئة عن هذا العقد.

### ( البند السابع عشر )

قام الطرف الثاني بإيداع خزينة الطرف الاوالمبلغ وقدره ( ) جنيهاً  
بموجب خطاب ضمان نهائي رقم علي بنك - فرع وهو  
ثيمة التأمين النهائي المستحق بواقع ٥% من القيمة الاجمالية ولا يرد للطرف الثاني الا بعد  
انتهاء مدة العقد  
( سنة واحدة ) .

- يقر الطرفين بقبول بأي تعديلات يدخلها مجلس علي هذا العقد بعد الانتهاء من مراجعته وفقاً لقانون مجلس الدولة كما تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في أي نزاع قد ينشأ لا قدر الله بخصوص هذا العقد ونفاذه.

(البند الثامن عشر)

- يفسخ العقد تلقائياً في الحالات الآتية:-
- ١- إذا تبين أن الطرف الثاني استعمل بنفسه أو بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الأول أو في حثوله علي العقد .
  - ٢- إذا تبين وجود تواطؤ أو ممارسات احتيالي أو فساد أو احتكار من قبل الطرف الثاني.
  - ٣- إذا أفلس الطرف القاني أو أعسر.

( البند التاسع عشر )

الاختصاص القضائي

يتم تسوية المنازعات والخلافات التي تنشأ أثناء التنفيذ وفقاً وفقاً للطرق والشروط المنصوص عليها في المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادرة بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ كما تختص محاكم مجلس الدولة بالفصل في اي نزاع قد ينشأ لا قدر الله بخصوص هذا العقد ونفاذه .

(البند العشرون)

اقر الطرفان بأن العنوان المبين قرين كل منهما بصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما ، وان كافة المكاتبات والمراسلات والاطارات التي ترسل عليه صحيحة ومنتجة لكل اثارها القانونية وفي حالة تغيير احد الطرفين لعنوانه يتعين عليه اخطار الطرف الاخر بالعنوان الجديد خلال خمسة عشر يوماً، بخطاب مسجل بعلم الوصول والا اعتبرت مكاتباته ومراسلاته واعلاناته واطاراته علي العنوان صحيحة ومنتجة لكافة اثارها القانونية.

(البند التاسع عشر)

عدد نسخ العقد

تحرر هذا العقد من أصل و ثلاث نسخ سلمت إحداها الي الطرف الثاني واحتفظ الطرف الاوول بالاصل والنسخ الاخري للعمل بمقتضاها عند اللزوم .

الطرف الثاني

الطرف الأول

( )

السيد /

بصفته/

( )

أ.د شيرين عبدالقادر محرم

بصفتها

رئيس معهد بحوث الإلكترونيات



## معهد بحوث الإلكترونيات