

يجب علي الشركات المتقدمة في
الممارسة تسجيل بياناتها علي موقع
بوابة التعاقدات العامة
(www.etenders.gov.eg)

يلصق طابع الشهيد



كراسة الشروط والمواصفات الفنية

للممارسة العامة رقم (٢) للقيام بأعمال صيانة وتشغيل شاملة للانظمة
المختلفة (غير شاملة قطع الغيار)
لمباني مقر المعهد بالنزهة الجديدة - القاهرة
طبقا للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨
الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية

تاريخ جلسته الاستفسارات يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٤/١٩

تاريخ جلسته فتح المظاريف الفنية يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٥/٥

ثمن كراسة الشروط والمواصفات ٢٩٩ جنيها (مائتان وتسعة وتسعون جنيها لا غير)
التامين الابتدائي ٥٠٠٠٠ جنيها (خمسون الف جنيها لا غير)



المحتويات

- ١- الجدول الزمني المقترح
- ٢- شروط عامة
- ٣- تاريخ تقديم العطاءات
- ٤- شروط ومواصفات العطاءات المقدمة
- ٥- محتويات المظروف الفني والمالي
- ٦- مدة الارتباط بالعرض
- ٧- أسس المفاضلة والتقييم الفني
- ٨- مدة التعاقد والتنفيذ
- ٩- ضمان الأعمال
- ١٠- الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد
- ١١- الأسعار وشروط السداد
- ١٢- البنود الفنية
- ١٣- الشروط الخاصة
- ١٤- نموذج العقد المقترح
- ١٥- الاستعلام والتواصل مع ادارة التعاقدات

موقعنا بـمـوـثـة الإلكترونيات
إدارة التعاقدات

استمارة بيانات عن مقدم العطاء

- اسم الشركة :
اسم المدير المسئول :
العنوان الحالى للشركة :
تليفون الشركة :
فاكس الشركة :
البريد الالكترونى للشركة :
رقم البطاقة الضريبية :
مأموريه الضرائب التابعين لها :
رقم الملف الضريبى :
رقم التسجيل فى ضرائب القيمة المضافة :
مأموريه ضرائب القيمة المضافة التابعين لها :

ملحوظه :- يجب تقديم البيان بالمظروف الفنى بعد استكمال بياناته

مكتب بحوث الألكترونيات
إدارة التماق

إقرار

أقر أنا /مقدم العطاء للتعاقد على القيام بأعمال صيانة
وتشغيل شاملة للانظمة المختلفة (غير شاملة لقطع الغيار) وشاملة كافة التكاليف و الضرائب
والرسوم بما فيها ضريبة القيمة المضافة لمباني مقر المعهد بالنزلة الجديدة - القاهرة جلسة يوم
الاربعاء الموافق ٢٠٢١ / ٥ / ٥م بالمعهد.

بأننى اطلعت على كراسة الشروط والمواصفات الفنية وموافق على كل ماجاء بها وملتزم بها وعلى
مقدره على تنفيذ الأعمال المكلف بها وعينت المبنى محل التعاقد وهذا إقرار منى بذلك .

اسم مقدم العطاء /

التوقيع /

ختم الشركة /

ملحوظة :- يجب تقديم الإقرار بالمظروف الفنى بعد استكمال بياناته

مشهد بيشوت الإلكترونية
إدارة التعاقدات

١- الجدول الزمني المقترح

م	الاجراء	التاريخ
١	تاريخ جلسة الاستفسارات	يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٤/١٩
٢	الرد على الاستفسارات	يوم الاثنين الموافق ٢٠٢١/٤/٢٦
٣	تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية	يوم الاربعاء ٢٠٢١/٥/٥
٤	اعلان نتيجة البت الفني واخطار الشركات	يوم الاثنين ٢٠٢١/٥/١٧
٥	اخطار الشركات بموعد جلسة فتح المظاريف المالية	يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢١/٥/٢٥
٦	جلسة فتح المظاريف المالية والبت المالي	يوم الاربعاء ٢٠٢١/٦/٢
٧	اخطار بالترسية واصدار اوامر التوريد	الخميس الموافق ٢٠٢١/٦/١٠

علما بان الجلسات سوف تتعقد بمقر المعهد بشارع البحث العلمي متفرع من شارع جوزيف تيتو (بجوار الهيئة القومية للاستشعار من البعد) - النزهة الجديدة - القاهرة .

٢- شروط عامة

- (١) تخضع هذه الممارسة للقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحة التنفيذية مكملا لما لم يرد به نص بالكراسة .
- (٢) تقدم الشركة خطاب تفويض موضحا به اسم المندوب المفوض لشراء كراسة الشروط.
- (٣) تلتزم الشركة بتقديم خطابي تفويض لكل جلسة فتح مظاريف (فنى ، مالى) مستقلا عن الاخر موضحا به اسم المندوب المفوض لحضور جلسات الممارسة مع ارفاق صورة بطاقة الرقم القومى للمندوب ومذيل بخاتم الشركة وتوقيع المدير المسئول عنها ، وله كامل الحق فى التمارس على الاسعار بجلسة فتح المظاريف المالية ، وفى حالة حضور مالك الشركة بنفسه عليه تقديم ما يثبت ذلك .
- (٤) يتم تقديم طابع بريدى فئة ٥ جنيهات باسم طابع الشهيد عند شراء كراسة الشروط والمواصفات طبقا لقرار رئيس مجلس الوزراء .
- (٥) تسدد (٥) جنيهات بإدارة الحسابات بالمعهد لحساب صندوق دعم الاشخاص ذوى الاعاقة عند شراء كراسة الشروط طبقا لقرار رئيس الوزراء
- (٦) غير مسموح باستخدام الهاتف المحمول داخل قاعة الجلسة نهائيا .
- (٧) تقوم الشركات المتقدمة بتسليم عرضين فنى و مالى منفصلين .
- (٨) يجب أن تكون جميع صفحات العرض الفنى والمالى مختومة بختم الشركة (مقدمة العرض) بما فى ذلك كراسة الشروط والمواصفات المرفقة مع العرض الفنى وفى حالة وجود أي أوراق غير مختومة سوف تعتبر غير موجودة فى العرض .
- (٩) العرض المالى يكون بالجنيه المصرى شاملا كافة الضرائب بما فيها الضريبة على القيمة المضافة .
- (١٠) لن يلتفت إلى أية عروض ترد عن طريق الفاكس أو البريد الإلكتروني .
- (١١) لن يلتفت إلى أية عروض ترد غير مغلقة أو مخالفة للشروط .
- (١٢) لا يعتد بكراسة الشروط والمواصفات المطبوعة من على الإنترنت (المواقع الإلكترونية) .
- (١٣) هذه الممارسة لن يقبل صرف دفعات مقدمة وسيتم استبعاد العرض الذى يشترط ذلك .
- (١٤) لن يتم قبول العروض التى تحتوى شروطا او تحفظات تتعارض لما جاء بكراسة الشروط والمواصفات .

مقر المعهد الإلكترونيات
إدارة التعاقدات

١٥) يحق للمعهد تعديل حجم الاعمال بالزيادة او بالنقص في حدود المسموح قانونا بما لا يجاوز نسبة ١٥% بذات الشروط والمواصفات والاسعار خلال فترة سريان العقد وفقا لاحكام المادة (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨.

١٦) يحق للمعهد الغاء او الاستغناء عن اى بند من بنود الكراسة دون ابداء اى اسباب.

١٧) تلتزم الشركات المرسي عليها (الصادر لها اوامر توريد) بسداد قيمة المستحق للهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية مع تقديم المستندات المؤيدة للسداد .

١٨) يجب على الشركات المتقدمة تسجيل بياناتها او تحديثها حال تعديلها على موقع بوابة التعاقدات العامة وفقا لاحكام المادة (٨٥) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ وعنوانها

www.etenders.gov.eg.

١٩) يتم سداد مستحقات العملية المطروحة اعتبارا من يوليو ٢٠٢١ ولمدة (٣ سنوات متصلة)

٣- تاريخ تقديم العطاءات

آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة ١٢ ظهرا يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١ / ٥ / ٥ بمقر المعهد بشارع البحث العلمي متفرع من شارع جوزيف - تيتو (بجوار الهيئة القومية للاستشعار من البعد) - النزهة الجديدة - القاهرة .

• مكان انعقاد الجلسات :

تتعد جلسات الممارسة بمقر المعهد بشارع البحث العلمي متفرع من شارع جوزيف تيتو (بجوار الهيئة القومية للاستشعار من البعد) - النزهة الجديدة - القاهرة .

٤- شروط ومواصفات العطاءات المقدمة

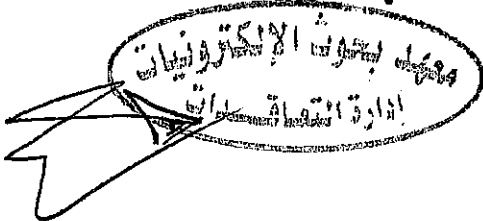
تقدم العطاءات في مظروفين مغلقين بأحكام احدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحا علي كل مظروف من الخارج اسم المورد وعنوانه وان ما بداخل المظروف الفني والمالي مقدم للممارسة العامة جلسة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١ / ٥ / ٥

• على ان تختم محتويات المظروفين بختم الشركة مع ترقيم صفحات كل مظروف

٥- محتويات المظروف الفني والمالي:

١/٥ - مظروف فني (مظروف ١)

بداخله كافة تفاصيل العطاءات الفنية للنظم والبنود المقدمة بالعطاء (كما جاء في الكراسة) دون اى إشارة إلى الأسعار أو التكلفة كليا أو جزئيا ويكون المظروف الفني مصحوبا بتأمين ابتدائي يبلغ ٥٠٠٠٠٠ جنيها (فقط خمسون الف جنيها لاغير) ويسدد اما الكترونيا او بخطاب ضمان ابتدائي قابل للتجديد علي أحد البنوك التجارية المخصص لها إصدار خطاب ضمان غير مشروط وساري المفعول لمدة اربعة شهور من تاريخ جلسة فتح المظاريف الفنية يزداد إلى ٥% كتأمين نهائي عند قبول العرض والترسية. علما بان يتم رد قيمة التأمين الابتدائي للشركة المتقدمة عند انتهاء الغرض منه



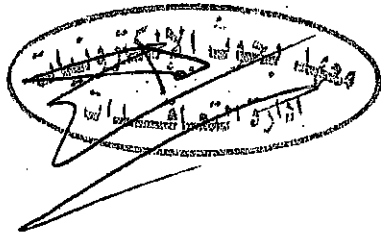
يرفق مع العرض الفني الأوراق الادارية التالية:

- ١) صورة القيد بالسجل التجاري.
- ٢) صورة البطاقة الضريبية موضحا بها آخر إقرار ضريبي.
- ٣) صورة شهادة التسجيل بالضريبة على القيمة المضافة.
- ٤) سابقة الاعمال الخاصة بالشركة في ذات التخصص المطلوب بالممارسة بصورة تفصيلية لآخر خمس سنوات
- ٥) لا تقل خبرة مدير المشروع عن ١٥ سنة وخبرة المهندس عن ١٠ سنوات وخبرة المشرف عن (٧) سنوات والفنى عن (٥) سنوات .
- ٦) تقديم النماذج والجداول المستخدمة في اعداد تقارير الصيانة والتشغيل .
- ٧) صورة شهادة التسجيل على موقع بوابة التعاقدات العامة www.etenders.gov.eg ومختومة بختم الشركة.
- ٨) تقديم خطة التشغيل والصيانة على مدار ٢٤ ساعة .
- ٩) البنود المتقدمة بها الشركة و مواصفاتها الفنية طبقا لترتيب كراسة الشروط
- ١٠) ايصال التوريد ٣٣ ع.ح. الدال على سداد الشركة لقيمة كراسة الشروط والمواصفات الفنية
- ١١) صورة معتمدة من عقد تأسيس الشركة.
- ١٢) بيان او شهادة برقم الحساب البنكى الخاص بالشركة مختوم من بنك العميل حتى تتمكن من سداد مستحقات الشركة على هذا الحساب بأمر دفع الكترونى طبقا لقرار وزارة المالية .
- ١٣) كراسة الشروط والمواصفات التي تم شراؤها موقعة ومختومة بختم الشركة على كل اوراقها ويعد ذلك قبولا من الشركة بكل ما ورد فيها .
- ١٤) استمارة بيانات مقدم العطاء (المذكورة بالصفحة رقم ٣) .
- ١٥) اقرار التزام بالشروط والتعليمات الواردة بكراسة الشروط والمواصفات الفنية ومقدرة الشركة على ذلك (المذكورة بالصفحة رقم ٤) .
- ١٦) البنود المتقدمة بها الشركة و مواصفاتها الفنية طبقا لترتيب كراسة الشروط علما بان هذه الممارسة غير قابلة للتجزئة .

- تعتبر احكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية مكملا لما لم يرد به نص بالكراسة .
- تنبه هام : إذا لم يقدم العطاء باستيفاء الأوراق المطلوبة أو الإقرار بتقديمها في البند المفصل بالتقييم الفني باسم (سابقة خبرة المكتب / الشركة) فإن العرض يعتبر مرفوض فنيا
- على ان يتم وضع المستندات الادارية في حافظة مستقلة داخل الظرف الفنى .

٢/٥- مطروف مالي (مطروف ٢)

بداخله كافة أسعار العطاء والتسهيلات التي سيقدمها المورد ، على ان تكون الاسعار بالجنيه المصري شاملة الصيانة وتشغيل الانظمة المختلفة وغير شاملة قطع الغيار وشاملة كافة الضرائب والرسوم بما فيها الضريبة على القيمة المضافة.



على أن يتم الالتزام بالآتي :

- ألا يحتوى المظروف المالي على أي تحفظات تتعارض مع ما ورد بكراسة الشروط و المواصفات الفنية ، ويجب أن تكون الأسعار النهائية بعد التمارس ثابتة حتى إتمام جميع الإلتزامات الفنية في الكراسة و صرف المستحقات المالية وذلك حتى نهاية مدة التعاقد ، وسيتم استبعاد أي عرض يوجد به أي تحفظات تتعارض مع الكراسة .
- تكتب الأسعار أرقام وحروف عن كل بند ومؤرخة وموقعة من مقدم العطاء ولا يجوز الكشط أو المحو فيها وفي حالة وجود اختلاف بين الاسعار فإنه يتم الأخذ بالحروف

٦- مدة الارتباط بالعرض

يجب أن لا تقل مدة الارتباط بالعرض المقدم عن ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية ولن يقبل غير ذلك .

٧- أسس المفاضلة والتقييم الفني

١- سوف يتم تقييم العروض المقدمة بأسلوب النقاط الفنية طبقا لما جاء بقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ الخاص بتنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة، وسيتم التقييم الفني وفقاً لعناصر التقييم التالية:

النقاط	عناصر التقييم	مسلول
٢٠٠	سابقة خبرة المكتب / الشركة	١
٣٠٠	العمل في مشروعات مماثلة	٢
٣٠٠	فريق العمل	٣
١٠٠	أسلوب المتابعة المقترح	٤
١٠٠	أسلوب إدارة المشروع	٥
١٠٠٠	الإجمالي	

مدير إدارة المناقصات
الإدارة العامة للمناقصات

سيكون الحد الأدنى للقبول الفني هو الحصول على ٨٠٠ نقطة فنية. وتفصيلها كالتالي:

م	البيان	الوزن النسبي
١	سابقة خبرة المكتب / الشركة	
١/١	نشاط الشركة / التخصص / الخبرات	20
٢/١	الهيكل الاداري	20
٣/١	الهيكل التنفيذي	20
٤/١	الموقف المالي للشركة	20
٥/١	صورة صحيفة الفيد بالسجل التجاري سارية " نشاط الشركة"	10
٦/١	صورة من البطاقة الضريبية "سارية"	10
٧/١	صورة من اخر اقرار ضريبي	10
٨/١	شهادة التسجيل لدي مصلحة الضرائب بالقيمة المضافة " سارية"	10
٩/١	صورة طبق الاصل من عقد تأسيس الشركة	10
١٠/١	شهادة برقم الحساب البنكي من بنك العميل	10
١١/١	استمارة بيانات مقدم العطاء	10
١٢/١	الاقرار بكراسة العطاء	10
١٣/١	اقرار يفيد حصول الشركة علي كافة الموافقات من الجهات المعنية باستخراج كافة انواع التراخيص المطلوبة لمزاولة هذا النشاط	10
١٤/١	شهادة تصنيف الشركة لدي اتحاد المقاولين "سارية"	10
١٥/١	خطاب الضمان الابتدائي وساري لمدة ٤ شهور	10
١٦/١	اقرار بقيمة وثيقة التأمين الشاملة علي المهام والاعمال " علي ان يقدم الوثيقة بعد الترسية قبل التعاقد "	10
	اجمالي النقاط الفنية	٢٠٠

مدير ادارة التعاقد
 ادارة التعاقد

الوزن النسبي	البيان	م
	العمل بمشروعات مماثلة	٢
100	سابقة الاعمال الخاصة بالشركة في ذات التخصص المطلوب بالممارسة بصورة تفصيلية لآخر خمس سنوات حجم المشروع " متوسط قيمة المشاريع السابقة / قيمة المشروع " إسم ومكان وحجم ودور ومساهمة الشركة في المشروع. صورة من أمر الإسناد. صورة من محضر التسليم الإبتدائي	١/٢
50	طبيعة العمل	٢/٢
50	بيان بتجهيزات الشركة من معدات والآت	٣/٢
50	بيان بالعدد والادوات الخاصة بالمشروع	٤/٢
50	بيان بخامات الصيانة	٥/٢
٣٠٠	اجمالي النقاط الفنية	

مدير إدارة العقود
١٥/١٠/٢٠١٤

الوزن النسبي	البيان	م
60	فريق العمل على الاقل خبرة مدير المشروع عن ١٥ سنة وخبرة المهندس عن ١٠ سنوات وخبرة المشرف عن ٧ سنوات والفني عن ٥ سنوات	٣
60	مدير المشروع	١/٣
60	مهندسي المشروع	٢/٣
60	المشرفين الصيانة المتخصصين	٣/٣
60	فني الصيانة المتخصصين	٣/٤
60	اقرار بالتأمين الصحي والاجتماعي علي كافة العاملين بطاقم المشروع "علي ان يتم تقديم ما يفيد بذلك بعد الترسية"	٥/٣
٣٠٠	اجمالي النقاط الفنية	

الوزن النسبي	البيان	م
	اسلوب المتابعة المقترح	٤
20	البرنامج اليومي	١/٤
20	البرنامج الاسبوعي	٢/٤
20	البرنامج الشهري	٣/٤
20	تقارير الصيانة	٤/٤
20	المتابعة على برنامج software maintenance program	٥/٤
١٠٠	اجمالي النقاط الفنية	

مدير ادارة المشتريات
ادارة المشتريات

الوزن النسبي	البيان	م
	اسلوب ادارة المشروع	٥
30	خطة الصيانة الشاملة للانظمة / الشبكات / المهام وخلافه	١/٥
15	خطة ادارة الطوارئ	٢/٥
15	خطة الدفاع المدني وخطة الاخلاء	٣/٥
15	خطة السلامة و الصحة المهنية.	٤/٥
25	اقرار بالتزام الشركة بتعويض المعهد عن اي تلفيات في الادوات والاجهزة التي تسببت في اتلافها بشكل مباشر او غير مباشر او اي اضرار ناتجة عن اهمال الشركة او تقصير من عاملها.	٥/٥
100	اجمالي النقاط الفنية	

٢- سيتم فتح المظاريف المالية للعروض المقبولة فنياً وإحتساب إجمالي القيمة المالية للعرض المالي أخذاً في الإعتبار شروط الدفع والمدفوعات خلال فترات التوقف.

٣- سيتم إحتساب التقييم المالي الفني للعروض وفقاً للمعادلة التالية:

التقييم المالي الفني = القيمة المالية للعرض المالي (عن البند) / إجمالي النقاط الفنية

وسيتم الترسية على العرض الأقل لإجمالي كل بند على حدى فى التقييم المالى الفنى (أقل سعر للنقطة الفنية).

وذلك طبقاً لما ورد بأحكام القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والخاص بتنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية .

٨- مدة التعاقد والتنفيذ

مدة العقد والتنفيذ (٣ سنوات) ميلادية متصلة تبدأ بموجب محضر استلام وبعد أمر الإسناد وذلك بعد اخطار الشركة كتابةً.

ويجوز تجديد العقد لمدد أخرى فى حالة استيفاء الشركة لمتطلبات المعهد بموافقة طرفيه وبحق للمعهد تكليف الشركة صاحبة العطاء المقبول (المرسى عليها) مد العقد لمدة ثلاثة أشهر بعد انتهاء مدته بنفس الشروط و المواصفات والأسعار دون أدنى اعتراض من الشركة لدواعى العمل والصالح العام ويتم إبرام التعاقد مع الشركة المرسى عليها وفقاً للشروط والمواصفات الواردة بالكراسة.

مختار
بشؤون الإحصائيات
ادارة التعاقدات

وفي حالة عدم رغبة احد الطرفين في التجديد يتم ابلاغ الطرف الاخر قبل انتهاء العقد بثلاثة شهور على الأقل

مع حفظ حق المعهد في تطبيق احكام المادة رقم (٤٦) من القانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٩- ضمان الأعمال

ويلتزم مقدم العطاء بسداد ٥ % (تأمين نهائي) من القيمة الاجمالية لأمر الإسناد في حال الترسية عليه الكترونيا او بخطاب ضمان نهائي سارى المفعول لحين إنتهاء مدة الضمان والتعاقد.

١٠- الغرامات والجزاءات ومخالفة شروط العقد

- يلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الأعمال المنوط بها علي الوجه الأكمل وفقا للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي أو تنفيذ الأعمال علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقا له. وللمعهد الحق في فسخ التعاقد أو تنفيذه على حساب الشركة المتعاقدة إذا اخلت بأي شرط من شروطه ويكون الفسخ أو التنفيذ على حساب المتعاقد (مقدم العطاء) بقرار من السلطة المختصة ويعلن المتعاقد بكتاب مرسل بالبريد السريع على عنوانه المبين بالعقد مع تعزيزه بالفاكس .
- لمعهد بحوث الالكترونيات الحق في توقيع غرامات التأخير إذا تأخر مقدم العطاء في تنفيذ الاعمال المطلوبة وذلك طبقا لما جاء بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ و الخاص بالتعاقدات التي تبرمها الجهات العامة ولائحته التنفيذية ، ويلتزم مقدم العطاء بتنفيذ الأعمال المنوط بها علي الوجه الأكمل وفقا للأصول الفنية والمواصفات الفنية كما جاء بكراسة الشروط والعطاء وفي حالة مخالفة ذلك يكون من حق المعهد فسخ العقد دون أي إنذار أو تنبيه أو حكم قضائي أو تنفيذ الأعمال علي حساب مقدم العطاء بعد مصادرة التأمين النهائي وما يكون مستحقا له،
- لا يحق للشركة المتعاقدة تغيير أحد أفراد فريق العمل الذي تم تقييمه في العرض الفني المقدم بالعرض بعد الترسية إلا بعد أخذ موافقة كتابية من الجهات المشرفة وتوفير بديل مطابق لنفس المواصفات الخاصة بالوظيفة التي تم تغييرها كما ورد بكراسة الشروط وفي حالة مخالفة ذلك يحق لمعهد بحوث الالكترونيات ان يخصم على الشركة مبلغ غرامة علي الشركة عن كل فرد شهريا (٥٠٠٠٠ حنيهاً).

شركة
إدارة المشتريات

وسوف توقع غرامات على الشركة كالاتى :

م	القيمة بالجنية	سبب الغرامة أو الجزاء
1	٢٥٠	عن غياب كل عامل أو مشرف فى اى وردية وفى حالة تكرار الغياب أكثر من ثلاث مرات شهرياً تضاعف الغرامة
٢	١٥٠	عن كل عامل غير ملتزم بارتداء الزى أو بطاقة التعريف أو اصطحاب افراد لموقع العمل بدون تصريح مسبق
٣	%٢٠	غرامة ٢٠% من قيمة القسط الشهري حال ترك المبنى من جميع افراد الشركة فى اى وقت وتضاعف مع الانذار
٤	٤٠٠	حال عدم التوقيع فى دفتر الحضور والانصراف او التلاعب فيه وتضاعف العقوبة حال تكرار المخالف
٥	١٠٠٠	نتيجة سوء أعمال الصيانة الوقائية و تضاعف حال تكرار المخالفة فى ذات الشهر
٦	٣٠٠٠	حال عدم الالتزام ببرنامج الصيانة المعتمد وعدم استخدام برنامج المتابعة
٧	٥٠٠	عدم القيام باى بند من بنود برنامج العمل اليومي وتضاعف إذا تكررت المخالفة فى نفس الشهر
٨	١٠٠٠	حال عدم القيام باى بند من بنود برنامج العمل الاسبوعي وتضاعف إذا تكررت المخالفة فى نفس الشهر
٩	%٥	غرامة ٥% من قيمة القسط الشهري حال عدم القيام باى بند من بنود برنامج العمل الشهري
١٠	٢٠٠٠	تطبق الغرامة على الوردية الواحدة اذا كان الغياب يزيد عن ١٠% من العمالة المقررة فى الوردية الاولى ٢٠% فى الوردية الثانية ٣٠% فى الوردية الثالثة ابهما أكثر مقارنة بالغيابات الفردية
١١	١٠٠٠	حال إخلالها أو احد عامليها فنياً باى بند من بنود التعاقد الأخرى واتخاذ الإجراءات القانونية الأخرى حيال الشركة
١٢	١٠٠٠	فى حالة عدم الإلتزام بنظافة المحطات والانظمة وتضاعف الغرامة حال تكرار المخالفة فى ذات الشهر
١٣	١٠٠	حال طلب او قبول اى عامل بالشركة ثمة اى مبالغ او مقابل من العاملين بالمعهد
١٤	١٠٠٠	حال استخدام ادوات وعدد غير مطابقة للمواصفات القياسية المصرية
١٥	٥٠٠٠	تغيير احد افراد فريق العمل المعتمد بعد الترسية دون اخذ موافقة كتابية من اللجنة المشرفة
١٦	٥٠٠	عن غياب كل مهندس فى اى وردية وفى حالة تكرار الغياب أكثر من ثلاث مرات شهرياً تضاعف الغرامة
١٧	٥٠	تاخير ساعة وتضاعف بعد أقصى فى اليوم ٢٥ جنيهاً للفنى و المشرف و ٥٠٠ جنيهاً للمهندس

١١- الأسعار وشروط السداد

- يجب أن تشمل الأسعار السداد بالجنية المصري شاملاً جميع الضرائب والرسوم شاملاً الضريبة على القيمة المضافة.

وتسدد القيمة المالية الإجمالية للتعاقد شهرياً لمدة (٣ سنوات) على أن تقوم الشركة المتقدمة بتحديد القيمة الاجمالية عن مدة ثلاث سنوات متصلة لكل مرحلة وتشمل هذه القيمة جميع المصاريف والنفقات التي تتحملها الشركة اياً كان نوعها بما فى ذلك الأجور وإهلاك الزى والتأمينات الإجتماعية والتأمين الصحي والتدريب المستمر للأفراد.

- سوف يتم سداد مستحقات الشركة شهرياً عن طريق نظام الدفع الإلكتروني فى الحساب المقدم من الشركة فى اوراق عطائها وذلك بعد ورود التقرير الشهري المعتمد من اللجنة المختصة بالمعهد وخصم أى غرامات أو مستحقات من اى نوع للمعهد لدى الشركة ، مع إخطار الشركة كتابياً بالملاحظات الخاصة بأداء الأعمال

الإلكترونية
شركة
إدارة الأعمال
١٤

إن وجدت وعلى الشركة تلافى هذه الملاحظات خلال ٤٨ ساعة من توقيت إخطارها ضمناً لحسن أداء الأعمال موضوع العقد.

- تقوم الشركة بتوفير عدد (٥) جهاز لاسلكى لسهولة التواصل بين الأفراد واللجنة المشرفة كوسيلة لسرعة حل المشكلات.

- يتم تطبيق أنظمة الجودة بالتعاون مع ادارة المعهد.

١٢- البنود الفنية

محل التعاقد : للممارسة العامة للقيام بأعمال صيانة و تشغيل شاملة للأنظمة المختلفة (غير شاملة قطع الغيار) بمقر المعهد الجديد بالنزهة الجديدة

البند الاول مباني المرحلة الاولى : (٢ مبنى إداري + ١ مبنى خدمات) أعمال صيانة و تشغيل شاملة للأنظمة المختلفة (غير شاملة لقطع الغيار)
(يتم تنفيذ الاعمال بعد اصدار امر الاسناد واستلام الموقع بمحضر استلام الموقع)

البند الثانى مباني المرحلة الثانية : (٢ مبنى إداري + جراج + حديقة داخلية) أعمال صيانة و تشغيل شاملة للأنظمة المختلفة (غير شاملة لقطع الغيار)
(يتم تنفيذ الاعمال بعد استلام المعهد للموقع من المقاول واخطار الشركة كتابة)

بمقر المعهد ب شارع البحث العلمى متفرع من شارع جوزيف تيتو - النزهة الجديدة - القاهرة وجميع محتوياتها بالداخل والواجهات الأمامية والجانبية والخلفية واسطح المباني والفناء المحيط بها والاسوار ومحتوياتها، على ان :

١- يتم معاينة الموقع بواسطة مختصين معاينة نافية للجهالة

٢- يتم توفير خط اتصال بين المعهد ومدير الموقع لسهولة الاتصال من قبل المعهد

١٣- التزامات الشركة

١- يتم وضع المعهد بالكامل تحت الفحص الدقيق والمستمر على أسس مجدولة ومنظمة وذلك لمراقبة حالة التشغيل وكفاءة الانظمة ويتم ذلك بموجب تقارير الصيانة التى توضح تفصيلاً جميع الاعمال التى تمت ويسلم الى اللجنة المسئولة بالمعهد فى نهاية كل يوم عمل .

٢- على الشركة توفير برنامج صيانة لادارة المبنى وتشغيلة سوفت وير متوافقا مع الانظمة الموجودة بالمبنى على أن يكون متوافقا مع منظومة ادارة المباني الموجود بالمعهد، لذا وجبت المعاينة النافية للجهالة

Software maintenance program compatible with Building Management System

٣- توفير زى موحد ومهمات الوقاية للعماله طبقاً لضوابط السلامة والصحة المهنية

مستقبل
إدارة التعاقدات

- ٤- وضع خطة للسلامة والصحة المهنية .
- ٥- ضرورة توفير طاقم متخصص بمهام ومتطلبات الدفاع المدني مسنول فى تحقيق متطلبات واجراءات السلامة الخاصة بنظام الدفاع المدنى.
- ٦- تقديم خطة لادارة الطوارئ .
- ٧- تقديم خطة لاخلاء المبنى بالتنسيق مع شركة الامن والادارات المختلفة بالمعهد على ان يتم عملية المحاكاة مرتين بالعام بعد مخاطبة الجهات المعنية.
- ٨- توفير الزيوت والشحوم اللازمة لاعمال الصيانة.
- ٩- توفير خامات ومستهلكات الصيانة (سيلكون - تفلون - مسامير- صواميلالخ) لجميع الانشطة.
- ١٠- تقوم الشركة بتقديم تقرير فنى اذا حدث أى تلف لقطع الغيار وتقديم عرض سعر على ان تقوم اللجنة المشرفة باعتماد التقرير الفنى ومقارنة العرض بسعر السوق وفى حالة كان مناسباً تقوم الشركة بالتوريد.
- ١١- بخصوص مركز البيانات والمعلومات تكون مهام الشركة اجراء عمليات الصيانة على اعمال التكيف والانتذار ومكافحة الحريق والكهرباء والاعمال الإعتيادية تحت مراقبة مهندسي مركز المعلومات .
- ١٢- تقديم خطة للصيانة
- ١٣- امسك الدفاتر الخاصة بالصيانة
- ١٤- اعداد التقارير اليومية والاسبوعية والشهرية
- ١٥- تقديم قائمة بمعدات وأدوات الصيانة المستخدمة لإعتمادها والتي توفرها الشركة ويلتزم بالمحافظة عليها وإستبدال التالف منها .
- ١٦- يتم التعاون مع اللجنة المشرفة بالمعهد فى الحفاظ على تشغيل والصيانة الوقائية الشاملة للانظمة المختلفة للمباني مع توفير الخامات المطلوبة لاجراء تلك الصيانة على النحو المبين فى الجداول التالية.
- ١٧- تلتزم الشركة بعمل كاريهات تحقيق شخصية لجميع افرادها وتعلق على الصدر وتكون الشركة مسنولة مسنولية كاملة عن العاملين لديها
- ١٨- تلتزم الشركة بتعويض المعهد عن الادوات والاجهزة التى تسببت فى اتلافها او اى اضرار ناتجة عن اهمال الشركة
- ١٩- تقر الشركة بانها حاصلة على موافقة الجهات المعنية بكافة انواع التراخيص المنظمة لهذا العمل
- ٢٠- توفير الافراد المدربين والادوات اللازمة للاعمال محل التعاقد
- ٢١- تلتزم الشركة بعمل وثيقة تأمين على جميع انشطتها والتلفيات او اضرار ناتجة عن افرادها وضد الحوادث وإصابات العمل والمسئولية المدنية لجميع عمالها ومستخدميها وما ينشأ عنها من أضرار للآخرين بما لا يقل عن (خمسة مليون جنيها مصريا).

مدير إدارة التشغيل
إدارة التشغيل

٢٢- تلتزم الشركة المتقدمة بعمل تسليم للانظمة فى حالة انتهاء التعاقد سواء بانتهاء المدة او رغبة احد الطرفين فى اهاء التعاقد الى الشركة الجديدة المتعاقد معها فى مدة شهر خلال تنفيذ العقد .

٢٣- الاشراف على اعمال الصيانة والاصلاحات للاجهزة والانظمة الخاضعة للضمان

٢٤- علي اللجنة المختصة المشرفة على شركة الصيانة التاكد من صحة الاقرارات المقدمة من الشركة والخاصة باعمال التامين على موظفى الشركة وشهادات الخبرة واستبعاد كل من هو مخالف لكراسة الشروط والعقد

٢٥- كتابة تقرير فنى مفصل باستلام المباني

٢٦- تلتزم الشركة بتقديم صحيفة الحالة الجنائية ونتيجة تحليل المخدرات لجميع عاملها بالمبنى.

٢٧- الشركة مسؤولة عن تطبيق قانون التامينات الإجتماعية وأحكام قانون العمل على عاملها واتباع جميع القوانين واللوائح الحكومية والمحلية ذات الصلة بموضوع التعاقد دون أدنى مسؤولية على المعهد فى هذا الشأن

٢٨- تلتزم الشركة باعمال الصيانة المطلوبة بما لا يقل عن المهام الموجودة بالجدول التالى.

م	بيان بالأعمال	عدد ٢ مبنى ادارى A, B + عدد ١ مبنى خدمات S مباني المرحلة الاولى	عدد ٢ مبنى ادارى C, D + جراج + حديقة داخلية مباني المرحلة الثانية
1	الصيانة التى لا تحتاج الى قطع غيار	من خلال مهندسى وعمال الشركة	من خلال مهندسى وعمال الشركة
2	الصيانة التى تحتاج الى قطع غيار	يتم التوريد لقطع الغيار من خلال المورد بهاتورة تعتمد من اللجنة الفنية المختصة على ان تتم الصيانة بمعرفة واشراف الشركة	يتم التوريد لقطع الغيار من خلال مقاول المشروع على ان تتم الصيانة بمعرفة واشراف الشركة
3	الانظمة الخاصة BMS, elevators chillers , generator , pumps	من خلال التعاقد مع الشركات المتخصصة بنظام الزيارات والاعطال على ان يكون التشغيل مع الصيانات الدورية مسؤولة شركة الصيانة بالمبنى	فى حالات الاعطال من نوعية اعطال اللوحات والكروت والانظمة Software الرجوع الى الشركة المنفذة لاصلاح الاعطال على ان يكون التشغيل مع الصيانات الدورية مسؤولة شركة الصيانة بالمبنى


إدارة الصيانة
١٧

٢٩- تلتزم الشركة بالاعداد والتخصصات المطلوبة بما لا يقل عن الاعداد والتخصصات الموجودة بالجدولين التاليين.

م	البيان بالهيكل التنظيمي للمشروع	عدد ٢ مبنى ادارى A,B + عدد ١ مبنى خدمات S مباني المرحلة الاولى	عدد ٢ مبنى ادارى C,D + جراج + حديقة داخلية مباني المرحلة الثانية
١	مدير المشروع (مقيم)	(١) عدد واحد	تقوم بتنفيذ اعمال الاشراف نفس المجموعة القائمة بالاعمال بالبند الاول (المرحلة الاولى)
٢	مهندسي المشروع	عدد ٧ مهندس (٤ ووردية الاولى+ ٢ ووردية الثانية+ ١ الوردية الثالثة)	
٣	فنيين الصيانة المشرفين المتخصصين	عدد ٣ مشرفين (١ ووردية الاولى+ ١ ووردية الثانية+ ١ الوردية الثالثة)	عدد ٢ مشرفين (١ ووردية الاولى + ١ ووردية الثانية)
٤	فنيين الصيانة المتخصصين	عدد ٢٥ فنى (١٤ ووردية الاولى+ ٧ ووردية الثانية+ ٤ الوردية الثالثة)	عدد ٨ فنى (٢ ووردية الاولى+ ٣ ووردية الثانية+ ٣ الوردية الثالثة)

- بيان بالتخصصات المطلوبة

م	عدد ٢ مبنى ادارى A,B + عدد ١ مبنى خدمات S مباني المرحلة الاولى	عدد ٢ مبنى ادارى C,D + جراج + حديقة داخلية مباني المرحلة الثانية
١	مدير المشروع مقيم لكلا البندين ١ (ميكانيكا أو كهرباء)	
٢	مهندسى الوردية الاولى ٤ على أن يكون العدد الاجمالي للوردية الاولى بما فيهم مدير المشروع ٥ كالتالى (١ كهرباء قوى- ١ تيار خفيف- ١ ميكانيكا - ١ مهندس شنون المقر فنون تطبيقية أو فنون جميلة) مهندسى الوردية الثانية ٢ (١ كهرباء - ١ ميكانيكا)	تقوم بتنفيذ اعمال الاشراف نفس المجموعة القائمة بالاعمال بالبند الاول (المرحلة الاولى)
٣	مهندسى الوردية الثالثة ١ (١ كهرباء أو ميكانيكا)	
٤	مشرفى الوردية الاولى ١ (١ كهرباء)	مشرفى الوردية الاولى ١ (١ ميكانيكا)
٥	مشرفى الوردية الثانية اساسى ١ (١ كهرباء)	مشرفى الوردية الثانية ١ (١ ميكانيكا)
٦	مشرفى الوردية الثالثة ١ (ميكانيكا أو كهرباء) بالتبادل مع الوردية الثانية	تقوم بتنفيذ اعمال الاشراف نفس المجموعة القائمة بالاعمال بالبند الاول (المرحلة الاولى)
٧	فنى الوردية الاولى ١٤ (٢ كهرباء - ٢ ميكانيكا تكيف- ١ ادارة منظومة المباني- ١ سباكة- ١ مصاعد- ١ دفاع مدنى- ١ حريق- ١ نجارة- ١ نقاشية- ١ ظلميات- ١ المونيوم- ١ رى وحدائق)	فنى الوردية الاولى ٢ (١ كهرباء - ١ ميكانيكا تكيف)
٨	فنى الوردية الثانية ٧ (١ كهرباء - ٢ ميكانيكا - ١ ادارة منظومة المباني- ١ مصاعد- ١ دفاع مدنى- ١ حريق)	فنى الوردية الثانية ٣ (١ كهرباء - ١ ميكانيكا- ١ سباكة)
٩	فنى الوردية الثالثة ٤ (١ كهرباء - ١ ميكانيكا - ١ دفاع مدنى - ١ حريق)	فنى الوردية الثالثة ٣ (١ كهرباء - ١ ميكانيكا - ١ سباكة)



٣٠- أعمال التشغيل والصيانة الشاملة لجميع الأنظمة والشبكات طبقاً لأصول الصناعة والمواصفات القياسية والكود المصري وتعليمات الشركات المصنعة، وتشمل:

١-	أنظمة التكييف المركزي و المنفصل
٢-	أنظمة إطفاء الحريق
٣-	محطة الطلمبات (الشرب - الإطفاء)
٤-	نظافة وغسيل الخزانات
٥-	نظام الصرف الصحي
٦-	المساعد
٧-	محطة كهرباء الضغط المتوسط
٨-	محطة كهرباء الضغط المنخفض + المحولات
٩-	لوحات التوزيع العمومية والفرعية ونظام الأرضى وماعات الصواعق
١٠-	نظام الإنارة وبرازز التغذية
١١-	أنظمة UPS المختلفة
١٢-	محطة التوليد الكهربائي
١٣-	نظام إنذار الحريق تجرية نظام الإطفاء دوريا - التفتيش الدورى على وصلات الشبكة الخارجية الخاصة بالدفاع المدنى - فحص جميع اللوحات وأنظمة الإطفاء المختلفة
١٤-	نظام إدارة المبنى (BMS)
١٥-	نظام كاميرات المراقبة
١٦-	نظام التحكم في الدخول (Access Control)
١٧-	نظام الصوتيات
١٨-	أعمال النجارة والأوميتال والستائر والدهانات والأسقف المعلقة
١٩-	معالجة وتلميع وصيانة جرانيت الارضيات والحوائط بما لا يقل عن ٢ مرة سنويا" وعند الاحتياج
٢٠-	أعمال الزرع وتنسيق النباتات والمساحات الخضراء

٣١- أيام الحضور ومواعيد العمل

العمل بنظام الورديات ٧/٢٤ وحسب الجدول المعتمد من اللجنة المشرفة على مدى ٢٤ ساعة يوميا" - ٧ أيام فى الاسبوع .

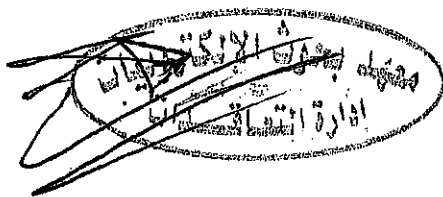
على الا يقل عدد الموجودين بالمبنى بأى وردية أثناء الاجازات الرسمية عن الأعداد الموجودة بالوردية الثالثة ما لم يكن هناك عطل أو أمر طارئ يستدعى استكمال باقى الطاقم الفنى.

ثانيا : التزامات المعهد:

أولاً: يلتزم المعهد بتدبير الآتى لإنجاح الأعمال موضوع العقد :

- ١- توفير مكتب خاص لطاقم الإشراف .
- ٢- توفير مخزن مناسب لحفظ المعدات والأدوات والخامات الخاصة بالعمل ولتغيير الملابس.
- ٣- توفير مصدر للمياه والكهرباء للأماكن التى سيتم العمل بها .

ثانيا: يتم تكليف (لجنة فنية مختصة) من طرف المعهد للتعامل مع الشركة المتعاقدة .



يلصق طابع الشهيد

عقد صيانة و تشغيل شاملة للانظمة المختلفة
(غير شاملة لقطع الغيار) لمباني مقر المعهد
شارع البحث العلمى متفرع من شارع جوزيف
تيتو - النزهة الجديدة - القاهرة

انه فى يوم / الموافق / / ٢٠

تم ابرام هذا العقد بين كل من :-

أولا : معهد بحوث الالكترونيات

مقره / شارع البحث العلمى متفرع من شارع جوزيف تيتو - النزهة الجديدة - القاهرة

بصفته المتعاقد وهو الجهة المعنية المستفيدة من عملية رقم () للعام المالى ٢٠٢٠ / ٢٠٢١

ويمثلها قانونا فى التوقيع على هذا العقد السيد الاستاذ الدكتور/ هشام عزت سالم الديب بصفته / رئيس المعهد .

" طرف اول مشتري "

ثانيا: السادة شركة/ الكائن مقرها/ الشكل القانونى/

سجل تجارى/ والمصنفة/ بطاقة ضريبية رقم/

ملف ضريبى رقم/ ت/ ف/

بريد الكترونى/ ويمثلها قانونا السيد/ بطاقة رقم

قومى/ بصفته/ بموجب/ بصفته/

المتعاقد معه

" طرف ثانى بائع "

" تمهيد "

▪ حيث أن الطرف الأول أبدى رغبته فى التعاقد على شراء/ وذلك بغرض تلبية احتياجاته بما يمكنه من تحقيق أهدافه بكفاءة وفعالية ويضمن انتظام سير العمل ووفقا لم تم تخصيصه من اعتمادات مالية وحيث أبدى الطرف الثانى

مؤيد
بمقر
الإلكترونيات
الادارة التعاقدية

استعداده للقيام بذلك وإتمامه وفقاً للشروط والمواصفات وأية متطلبات أخرى وكما هو منصوص عليه بكراسة الشروط والمواصفات و (العطاء / العرض) المقدم منه والذي قبله الطرف الأول.

- و في ضوء اعتماد السيد الأستاذ الدكتور / رئيس المعهد لإجراءات طرح العملية رقم () بتاريخ/...../٢٠١٨م وفقاً لأحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانتهه التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ و(الإعلان/الدعوة/طلب عرض السعر) وكراسة الشروط والمواصفات المنشورة على بوابة التعاقدات العامة بتاريخ/...../٢٠١٩ بشأن المناقصة (العامة / المحدودة / المحلية / ذات المرحلتين) - الممارسة (العامة / المحدودة) - الاتفاق المباشر رقم () لسنة...../...../٢٠١٩م التعاقد على /
- ووفقاً لما تضمنته كراسة الشروط الخاصة بموضوع هذا العقد وما أوصت به لجنة البت في المناقصة - الممارسة - الاتفاق المباشر بجلستها المعقودة يوم الموافق...../...../٢٠١٩ من قبول (العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني بمبلغ.....جنيه مصري (فقط وقدره) والذي تمت النرسية بناءً عليه باعتباره (الأفضل شروطاً والأقل سعراً / الذي تم تربيحه بنظام النقاط) ومطابقته للشروط والمواصفات الفنية واعتماد السلطة المختصة لتوصية اللجنة بتاريخ/...../٢٠١٩ .

وبعد إن أقر الطرفان بأهليتهما وصفتهما للتعاقد وإبرام التصرفات القانونية اتفقا على الآتي :-

" البند الأول "

يعتبر التمهيد السابق وكراسة الشروط والمواصفات و(العطاء / العرض) المقدم من الطرف الثاني وكافة المكاتبات والمستندات المتبادلة بين الطرفين وكافة محاضر لجنة البت في المناقصة - الممارسة - الاتفاق المباشر رقم () لسنة...../...../٢٠١٩م وأمر التوريد المؤرخ في / / ٢٠١٩ جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومكمله ومتممه لإحكامه .

" البند الثاني "

تعتبر الملاحق التالية والمرفقة بهذا العقد جزءاً لا يتجزأ منه:

ملحق رقم (١) : وصف موضوع العقد.

ملحق رقم (٢) : الاشتراطات الخاصة.

ملحق رقم (٣) : التزامات طرفي التعاقد.

" البند الثالث "

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ محل هذا العقد وفقاً للممارسات الجيدة وأفضل المعايير المتعارف عليها وطبقاً للمواصفات الفنية والكميات والأسعار الموضحة بعد وبقيمة إجمالية قدرها/.....جنيه فقط وقدره.....جنيهاً لاغير) شاملة كافة الضرائب والرسوم والتكاليف والنفقات وذلك على النحو التالي:-

رقم البند	الصنف	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	القيمة الإجمالية

إدارة التعاقدات
٢١

اجمالي ثمن الشراء مبلغ وقدره

(شامل القيمة المضافة / غير شامل القيمة المضافة)

" البند الرابع "

سدد الطرف الثاني مبلغ إجمالي مقداره (.....جنيه مصرى) فقط وقدره (بما يعادل نسبة
٥% من إجمالي هذا العقد كتأمين نهائى وذلك عن طريق الدفع الالكترونى / بموجب القسيمة رقم بتاريخ / /
٢٠م

او بخطاب ضمان رقم /..... صادر من / بمبلغ / فقط وقدره
/

بتاريخ / / / وسارى المفعول حتى / / / ٢٠م.

او خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية اخرى لدى الطرف الاول في الوقت المحدد للسداد .

او خصما من مستحقاته الصالحة للصرف من عملية اخرى لدى / بموجب خطابها رقم / المؤرخ في
/ / / المقدم في الوقت المحدد للسداد .

او حجز من مستحقاته في حالة الاتفاق المباشر.

ويظل هذا التأمين سارى طوال مدة العقد بما فيها مدة الضمان مع مراعاة عدم انقطاع مدة سريان التأمين وذلك ضمانا لتنفيذ العقد .

" البند الخامس "

يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والاصناف محل العقد بمخازن/ عنوانه/.....
.....وعلى نفقته الخاصة على ان يتم التوريد خلال مدة / تبدأ من تاريخ اليوم التالى
لاخطاره بأمر التوريد/ او ويقبول عطنه بموجب خطاب موسى عليه يعلم الوصول . كما يلتزم بأن يقدم فاتورة الاصناف
الموردة من أصل وصورتين و في حالة اخطاره بتسليم الاصناف في غير هذا العنوان يلتزم بأن يرفق مع الفواتير مستندات تثبت قيمة
مصروفات النقل الإضافية التى تحملها فعليا لردّها اليه.

او يلتزم الطرف الثاني بتوريد الكميات والاصناف محل العقد بمخازن/ وعنوانها /
..... على ان يتم التوريد خلال مدة / تبدأ من تاريخ اليوم التالى لاخطاره بأمر التوريد/ او
..... وذلك على نفقته الخاصة وطبقا للبر تامج الزمنى التالى:-

الكمية	تاريخ التوريد	مكان التوريد

٢٢
مستشارا لبحوث الإلكترونيات
إدارة التعاقدات

" البند السادس "

حدد الطرف الاول يوم..... الموافق...../...../..... ٢٠ م الساعة موعد لاجتماع لجنة فحص الاصناف الموردة من الطرف الثاني واذا رفضت اللجنة صنفا او اكثر من الاصناف الموردة او وجدت فيها نقص او مخالفة للمواصفات او المتطلبات او العينات المعتمدة وجب على الطرف الاول اخطار الطرف الثاني باسباب الرفض كتابة .

ويلتزم الطرف الثاني بسحب الاصناف المرفوضة وتوريد بدل منها خلال مدة لا تتجاوز سبعة ايام من تاريخ اليوم التالي لاختباره ، فاذا تأخر في سحبها فيحق للطرف الاول تحصيل مصروفات تخزين منه بواقع (٥ %) من قيمة الاصناف المرفوضة عن كل اسبوع تاخير او جزء منه و بعد اقصى اربعة اسابيع وبعد انتهاء تلك المدة يحق للطرف الاول اتخاذ اجراءات بيعها لحساب الطرف الثاني ويخصم من الثمن ما يكون مستحقا للطرف الاول ويكون البيع وفقا لاحكام قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ .

" البند السابع "

يلتزم الطرف الأول باستلام الأصناف محل هذا العقد في المواعيد المحددة ، وذلك حال مطابقتها للمواصفات والشروط المتفق عليها ، ويحق للطرف الثاني حال تقاعس الطرف الأول عن الاستلام التقدم بطلب للسلطة المختصة لتشكيل لجنة محايدة لدراسة اسباب التقاعس ، وصورة منه لمكتب شكاوى التعاقدات الحكومية للمتابعة.

" البند الثامن "

يضمن الطرف الثاني الاصناف الموردة محل هذا العقد وذلك لمدة تبدأ من تاريخ / / ٢٠ م

ضد عيوب الصناعة او

" البند التاسع "

يلتزم الطرف الاول بان يسدد للطرف الثاني ثمن الاصناف الموردة فعليا خلال مده لاتجاوز (٣٠) يوما تحسب من تاريخ الفحص والقبول والاعتماد ، وذلك على حسابه رقم بالبنك

وفي حاله عدم وفاء الطرف الاول بالمبالغ المستحقة في المواعيد المحدده يلتزم بان يؤدي للطرف الثاني مايعادل تكلفه التمويل لقيمه المطالبه عن فتره التاخير وفقا لسعر الائتمان والخصم المعلن من البنك المركزي وقت المحاسبه شريطه تقديم الطرف الثاني مستندات رسميه بالمبلغ المطالب به.

" البند العاشر "

للطرف الأول زيادة او نقص الكميات المتعاقد عليها بما لا يتجاوز (١٥ %) من كمية كل بند بذات الشروط والمواصفات والاسعار.

" البند الحادي عشر "

لا يجوز للطرف الثاني اثناء تنفيذ هذا العقد ان يقوم بتغيير من عهد اليهم ووافق عليهم الطرف الاول بتنفيذ بعض بنوده من الباطن دون موافقة الطرف الاول .

مدير ادارة التعاقدات
ادارة التعاقدات

ويظل الطرف الثاني وحده مسئولاً عن أية أفعال أو أعمال أو إخطاء في تنفيذ العقد ، كما يلتزم باطلاع من عهد اليهم بتنفيذ بعض بنود العملية من الباطن على ما يخصهم من شروط العقد.

" البند الثاني عشر "

كلف الطرف الاول (السيد /السيدة) /..... بصفته / بصفته الوظيفية بموجب القرار رقم الصادر في / مسنولا / مسنوله عن اداره هذا العقد.

" البند الثالث عشر "

أقر الطرف الثاني بحق الطرف الاول في أن يقوم بنفسه او بواسطة أي شخص أو جهة يحددها الطرف الاول وبحسب طبيعة العملية المروء او التفتيش او مراقبة التنفيذ على محل هذا العقد وفي أي وقت دون حاجة الى إخطار أو إذن مسبق .

وفي حالة اكتشاف مخالفة الطرف الثاني لاي التزام بحق للطرف الاول توقيع اي من الاجراءين المنصوص عليهما في البند العشرون من هذا العقد.

" البند الرابع عشر "

إذا تأخر الطرف الثاني في تنفيذ هذا العقد عن الميعاد المحدد به لاسباب خارجة عن إرادته يجوز للطرف الاول اعطائه مهلة بما لا يجاوز من المدة الاصلية للتنفيذ دون توقيع تأخير , و في حالة تأخره لاسباب راجعه اليه فيوقع عليه مقابل تأخير بحسب من بداية المهلة وفقا للاتي

ولا يخل توقيع مقابل التأخير بحق الطرف الاول في الرجوع على الطرف الثاني بكامل التعويض المستحق عما اصابه من اضرار بسبب التأخير .

" البند الخامس عشر "

يحظر على الطرف الثاني التنازل للغير عن العقد كليا او جزئيا او التصرف فيه باى وجه .

" البند السادس عشر "

أقر الطرف الثاني عند توقيعها على هذا العقد بعدم صدور أحكام نهائية ضده في إحدى الجرائم المنصوص عليها في الباب الرابع من الكتاب الثاني من قانون العقوبات , او في جرائم التهريب الضريبي , او الجمركي .

" البند السابع عشر "

يلتزم الطرف الثاني و العاملین لديه بالمحافظة على سرية و خصوصية ما يحصلون عليه من بيانات او مستندات ايا كانت طبيعتها تكون متعلقة بالعقد ويتعهد بعدم إفشائها للغير و ذلك طوال مدة سريان العقد او بعد انتهاؤه او فسخه , و يعد الاخلال بمبدأ السرية و الخصوصية بمثابة أخلايا جسيما بشروط العقد ودون الاخلال باية عقوبة مقررة في هذا الشأن .

" البند الثامن عشر "

يلتزم الطرف الثاني بتحمل كافة الضرائب و الرسوم وغيرها التي تستحق على هذا العقد من تاريخ توقيعها و سدادها في مواعيدها المحددة قانونا .



" البند التاسع عشر "

اتفق الطرفان على بذل أقصى جهد للالتزام ببند التعاقد طوال مدة تنفيذه طبقا لما اشتمل عليه و بطريقة تتفق مع ما يوجبه حسن النية , و في حالة حدوث خلاف بينهما اثناء تنفيذه يتم عقد اجتماع مع مسئول إدارة العقد أو ممثل الجهة الادارية بحسب الاحوال خلال مدة خمسة عشر يوما من تاريخ ظهور الخلاف وذلك لمناقشته , و اتخاذ الاجراءات الاتية :

١- فحص شروط التعاقد بكل دقة واتخاذ الحل المناسب للمشكلة .

٢- قيام إدارة التعاقدات باعداد تصور عن موضوع الخلاف و تقديم رأى فنى و مالى و قانونى للسلطة المختصة , و يجوز لها الاستعانة باستشارى متخصص للمساعدة في دراسة الخلاف و تقديم الرأى .-

٣- تسوية الخلاف الذى نشأ بالطرق الودية بما لا يخل بحقوق و التزامات طرفى العقد , و إذا ترتب على التسوية الودية أى أعباء مالية فيتم عرضها على السلطة المختصة للموافقة عليها بعد تقديم كافة المستندات و البيانات و المبررات لتسوية الخلاف .

و في جميع الحالات يلتزم طرفى التعاقد بالاستمرار في التزاماتهما الناشئة على هذا العقد .

" البند العشرون "

في حالة إخلال الطرف الثانى بأى شرط جوهرى من شروط التعاقد يحق للطرف الأول فسخ العقد أو تنفيذه على حساب الطرف الثانى و في الحالتين يكون التأمين النهائى من حق الطرف الاول كما يكون له أن يخصم ما يستحقه وقيمة كل خسارة تلحق به من أى مبالغ مستحقة أو تستحق للطرف الثانى لديه، و في حالة عدم كفايتها يحق للطرف الاول خصمها من مستحقاته لدى أى جهة إدارية أخرى أيا كان سبب الاستحقاق، دون حاجة إلى اتخاذ أى إجراءات قضائية، وذلك كله مع عدم الإخلال بحق الطرف الاول فى الرجوع على الطرف الثانى قضائيا بما لم يتمكن من استيفائه من حقوق بالطريق الادارى ولا يحق للطرف الثانى المطالبة باسترداد ما سبق سداده للطرف الاول.

" البند الواحد والعشرون "

يفسخ هذا العقد تلقائيا فى الحالات الاتية :-

١- إذا تبين ان الطرف الثانى استعمل بنفسه او بواسطة غيره الغش أو التلاعب في تعامله مع الطرف الاول او فى حصوله على هذا العقد.

٢- إذا تبين وجود تواطؤ او ممارسات احتيالي او فساد او احتكار من قبل الطرف الثانى.

٣- إذا افسس الطرف الثانى أو أعسر.

" البند الثانى والعشرون "

يسرى على هذا العقد احكام قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار وزير المالية رقم ٦٩٢ لسنة ٢٠١٩ ، وذلك فيما لم يرد بشأنه نص خاص فى هذا العقد

" البند الثالث والعشرون "

يتم تسوية المنازعات و الخلافات التى تنشأ اثناء التنفيذ وفقا للطرق والشروط والاحكام المنصوص عليها فى المادة (٩١) من قانون تنظيم التعاقدات التى تبرمها الجهات العامة الصادر بالقانون رقم ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ مع مراعاة موافقة الوزير المختص فى حالة اللجوء الى التحكيم.

الإدارة العامة للتعاقدات
بمكتب الوزير
الجمهورية العربية السورية

تختص محاكم مجلس الدولة دون غيرها بالفصل في أي نزاع ينشأ عن تنفيذ هذا العقد .

" البند الرابع والعشرون "

أقر الطرف الثاني بأن العنوان المبين قرين كل منهما يصدر هذا العقد هو المحل المختار لهما وأن جميع المكاتبات والمراسلات والاعلانات والاحظارات التي توجه أو ترسل أو تعلن أو تخطر عليه تكون صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية، وفي حالة تغيير أحد الطرفين لعنوانه يتعين عليه إخطار الطرف الآخر بهذا العنوان الجديد خلال خمس عشرة يوماً من تاريخه بخطاب مسجل بعلم الوصول وإلا اعتبرت مكاتباته ومراسلته و اعلاناته واطاراته على هذا العنوان صحيحة ومنتجة لكافة آثارها القانونية.

" البند الخامس والعشرون "

حرر هذا العقد من اصل واربع نسخ موقعة من الطرفين تسلم للطرف الثاني نسخة واحدة منها واحتفظ الطرف الأول بباقي النسخ للعمل بها عند اللزوم

الطرف الثاني الباع

الطرف الاول المشتري

شركة /

معهد بحوث الالكترونيات

الاسم :

الاسم : أ.د هشام عزت سالم الديب

الصفة :

الصفة : رئيس المعهد

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ :

التاريخ :

روجع هذا العقد بمعرفة اللجنة الثالثة لقسم الفتوى وذلك بجلستها المنعقدة في ٢٠٢٠/٣/٢٨ ووافق عليه مجلس الوزراء بجلسته المعقودة في ٢٠٢٠/٥/٢٠.

١٥- الاستعلام والتواصل مع ادارة التعاقدات :

• الارقام الهاتف المحمول : ٠١١٤٢١٧٧٥٧٩ / ٠١١١١٨٠٩٩٨٩٢
٠١١٠٢٢٦٤٤٤٩

معهد بحوث الالكترونيات
ادارة التعاقدات